



Ž I L I N S K Ý
samosprávny kraj
zriaďovateľ



Stredná zdravotnícka škola
Hlboká cesta 23
010 01 Žilina

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 1. septembra 2014

Mgr. Daniela Peclerová
riaditeľka školy

Riaditeľka
Strednej zdravotníckej školy, Hlboká cesta 23, Žilina
vydala

ŠKOLSKÝ PORIADOK

v súlade s nasledovnými právnymi predpismi:

- Ústava SR,
- Deklarácia práv dieťaťa,
- Charta ľudských práv,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 214/2009 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 282/2009 Z. z. o SŠ v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte.
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- Metodické usmernenie č. 12 / 2010 – R o uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch zo 4. júna 2010,
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- VZN ŽSK č. 9/2007 ktorým sa upravuje rozhodovanie riaditeľov školských výchovno-vzdelávacích zariadení,
- VZN ŽSK č. 15/2008 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach,
- Metodické usmernenie ŽSK – odboru školstva a športu, k podmienkam zníženia alebo odpustenia príspevkov v jazykových školách, školských zariadeniach a zariadeniach školského stravovania.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o :

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy vyplývajúce z riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

I.

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

1.1 Práva žiaka

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie.
3. Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Žiak má právo na plnohodnotné vzdelanie bez ohľadu na pohlavie, rasu, národnosť, náboženstvo, postavenie či majetkové pomery rodičov.
5. Žiak má právo na humánny, demokratický prístup k nemu zo strany pedagógov a zamestnancov školy.
6. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
7. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti. Žiaka nemožno postihovať za jeho politické, náboženské presvedčenie, názory, ak nie sú v rozpore so všeobecnými morálnymi zásadami.
8. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí. Žiak má byť poučený o predpisoch BOZP a pravidlách správania sa a svojím podpisom sa zaväzuje k ich dodržiavaniu.
9. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečovanie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Žiak má právo vyžadovať informácie, ktoré sa týkajú fungovania školy a nepodliehajú zákonu o ochrane osobných údajov.
12. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
13. Žiak má právo mať prístup ku všetkým zariadeniam a materiálnemu vybaveniu školy na činnosť, súvisiacu s výchovno-vyučovacím procesom.
14. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré sú hradené MŠ SR, MZ SR.
15. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
16. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom učebným plánom alebo školským vzdelávacím programom.
17. Každý žiak má právo zaujímať sa a poznať náplň učebných osnov predmetov v odbore, ktorý študuje.
18. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva na úrovni jeho vekovej skupiny.

19. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku k objasneniu danej problematiky a žiadať na ňu odpoveď.
20. Žiak má právo na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie a objektívne informovanie.
21. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
22. Žiak má právo byť hodnotený podľa Klasifikačného poriadku, ktorý je súčasťou Školského poriadku Strednej zdravotníckej školy a je vypracovaný v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
23. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený.
24. Žiak má právo na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ nie je možné uskutočniť ho v inom čase.
25. Žiak má právo byť zvolený do Rady školy.
26. Žiak má právo prostredníctvom zástupcov žiakov v Rade školy spolupodieľať sa na činnosti Rady školy v súlade s jej štatútom.
27. Žiak si svoje práva uplatňuje prostredníctvom Žiackej rady, ktorej má právo byť členom. Žiacka rada spolupracuje so samosprávou každej triedy. Žiacka rada je partnerom vedenia školy a pedagogického zboru vo veciach týkajúcich sa práv a oprávnených záujmov žiakov.
28. Žiak má právo na aktívny a otvorený dialóg s triednym učiteľom a s vedením školy.
29. Žiak má právo podávať riaditeľovi školy návrhy na zlepšenie efektivity a kvality výchovno - vzdelávacieho procesu na škole.
30. Žiak má právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti.
31. Žiak má právo organizovať akcie pre svojich spolužiakov, ak predloží písomne návrh na zabezpečenie akcie. Návrh musí obsahovať názov akcie, náplň, program, služby, personálnu zodpovednosť a pedagogický dozor. Akcie možno organizovať po odsúhlasení návrhu riaditeľom školy.
32. Žiak má právo na trávenie voľného času mimo vyučovania podľa vlastného záujmu, ak pritom neporušuje organizáciu výchovy a vzdelávania na škole.
33. Žiak má právo zúčastňovať sa na súťažiach.
34. Žiak má právo na individuálny učebný plán za podmienok ustanovených školským zákonom.
35. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
36. Ďalšie práva a povinnosti plnoletého žiaka vyplývajú z Občianskeho zákonníka. Naplnenie práv neplnoletého žiaka vo viacerých prípadoch zabezpečuje jeho zákonný zástupca.

1.2 Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
3. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
6. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
7. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
8. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
9. Žiak je povinný správať sa v súlade s požiadavkami na morálny profil a etický kodex zdravotníckeho zamestnanca:
 - na verejnosti vystupuje v duchu uvedených zásad tak, aby dôstojne reprezentoval školu,
 - na pracoviskách teoretického a praktického vyučovania rešpektuje postavenie ich zamestnancov,
 - vo vzťahu ku klientom vystupuje v duchu zásad Práv pacienta,
 - vo vzťahu ku spolužiakom rešpektuje pravidlá tímovej spolupráce, vzájomnej úcty.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

2.1 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
2. Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.

3. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Zákonný zástupca má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom IŽK, schôdzi ZRŠ, telefonicky alebo na konzultačných stretnutiach počas stanovených konzultačných hodín pedagogických zamestnancov.
8. Zákonný zástupca má právo vybavovať úradné záležitosti denne na sekretariáte školy.

2.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovalo sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný v prípade, že sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, pričom dodržiava pravidlá uvoľňovania z vyučovania uvedené v školskom poriadku bod 5.2.
8. Zákonní zástupcovia žiaka a rodičia sú povinní poskytnúť triednemu učiteľovi **podpisový vzor a e-mailovú adresu** za účelom obojstrannej kvalitnej, rýchlej komunikácie vo vzťahu škola - zákonný zástupca - rodič do 30. septembra 2014.

3 PRÁVA A POVINNOSTI

PODĽA §145 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

1. Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, poslucháča a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Žiak a poslucháč, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
4. Škola podľa školského zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
5. Zamestnávateľ, ktorý je strednou školou je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

4 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovací proces v dennom štúdiu sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol schválený vedením školy.
2. Vyučovanie v štúdiu popri zamestnaní sa riadi osobitným rozvrhom.
3. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec školy a školského internátu.
4. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 hod. Pre denné štúdium sa uzatvára o 16.30 hod s výnimkou mimovyučovacej činnosti, vedenej pedagogickým zamestnancom školy.
5. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor podľa plánovaného rozvrhu pedagogického dozoru v školskom roku. Pedagogický dozor sa začína o 07.00 a končí o 15.15 hod.
6. Vyučovanie sa uskutočňuje v škole v učebniach, v odborných učebniach, v telocvični a na zmluvných pracoviskách odbornej praxe. Vo všetkých priestoroch žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiava poriadok predpísaný pre jednotlivé úseky a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. / príloha školského poriadku/
7. Vyučovacie hodiny sa uskutočňujú podľa nasledovného časového rozpisu:

Vyučovacie hodiny v škole – teoretické vyučovanie

0. 07,00 – 07,40
1. 07,45 – 08,30
2. 08,35 – 09,20
3. 09,30 – 10,15

10,15 – 10,35 I. veľká prestávka - 20 min. prestávka

4. 10,35 – 11,20
5. 11,30 – 12,15

12,15 – 12,45 II. veľká prestávka - obed- 30 min. prestávka

6. 12,45 – 13,30
7. 13,35 – 14,20
8. 14,30 – 15,15

Vyučovacie hodiny v škole – praktické vyučovanie

Časové rozpätie je uvedené v rozvrhu hodín na školský rok 2014/2015.

Dĺžka prestávok:

Odbor asistent výživy:

Predmet:

EPP:	4 hodinový vyučovací čas	prestávka 20 minút
LVK:	5 hodinový vyučovací čas	prestávka 20 minút
EPP:	7 hodinový vyučovací čas	prestávka 20 + 30 minút

Odbor masér:

Predmet:

MFB: 5 – 6 hodinový vyučovací čas prestávka 30 minút

Čas prestávky určí vyučujúci predmetu podľa organizácie práce.

Vyučovacie hodiny – odborná prax

Časové rozpätie je uvedené v rozvrhu hodín na školský rok 2014/2015.

Dĺžka prestávok: 30 minút

Čas prestávky určí vyučujúci predmetu podľa organizácie práce.

5 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

5.1 Zmeny v priebehu štúdia

V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom:

- zmena študijného odboru,
- prestup na inú strednú školu,
- opakovanie ročníka,
- zanechanie štúdia,
- prerušenie štúdia,
- štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- iné.

Zmena študijného odboru

Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

Prestup na inú strednú školu

Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.

Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

Opakovanie ročníka

Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný

zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Prerušenie štúdia

Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.

Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Štúdium podľa individuálneho učebného plánu

Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.

Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom alebo základným pedagogickým dokumentom a sú záväzné pre obe strany.

Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

5.2 Uvoľňovanie žiakov zo štúdia

Termín zákonný zástupca sa vzťahuje na žiakov do 18. roka veku.

Termín rodič sa vzťahuje na žiakov plnoletých - po 18. roku veku v právnom postavení nezaopatreného dieťaťa (žiak strednej školy v sústavnej príprave na povolanie) na ktorého rodič resp. iná oprávnená osoba poberá štátnu sociálnu dávku - prídavok na dieťa podľa zákona NR SR č. 281 / 2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa.

Zákonný zástupca žiaka / rodič / je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovalo sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom:

5.2.1 Uvoľňovanie neplnoletého žiaka

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka:

- A. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný dôvod**, je jeho zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu **najneskôr do 12:00 hod prvého dňa absencie**, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Túto skutočnosť oznámi na mailovú adresu školy: htrednyz@stonline.sk alebo podľa dohody s triednym učiteľom, /vyhovujúci spôsob oznamovania - poskytnuté telefónne číslo, pracovná mailová adresa triedneho učiteľa a pod./
- B. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe**,
 - a) požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania zápisom do študijného preukazu najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s udaním jej dôvodu.
 - b) oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi plánovanú celodennú neprítomnosť na vyučovaní písomne v študijnom preukaze najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s udaním jej dôvodu.

V prípade nesplnenia tejto povinnosti uvedenej v bode A a B bude zákonný zástupca telefonicky triednym učiteľom upozornený na porušenie povinnosti, ktorá pre neho vyplýva zo školského zákona. Pri opakovanom porušení tejto povinnosti bude zákonný zástupca pozvaný na konzultáciu s vedením školy resp. žiak nebude uvoľnený z vyučovania v jeho priebehu.

- C. Ak chce neplnoletý žiak opustiť budovu školy, musí :
 - a) Predložiť zápis rodiča s požiadavkou o uvoľnenie žiaka v študijnom preukaze, zápis musí obsahovať dátum, čas a dôvod, pre ktorý rodič, alebo zákonný zástupca žiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
 - b) Ak zápis v študijnom preukaze nemá, nie je možné žiaka z vyučovania uvoľniť.

- c) Objednávacia kartička k lekárovi bez overenia si či rodič vie, že žiak ide k lekárovi na uvoľnenie nestačí.
 - d) V prípade, že rodič nepožiada o uvoľnenie žiaka písomne v študijnom preukaze, v prítomnosti triedneho učiteľa zatelefonuje žiak zo svojho mobilného telefónu rodičovi a učiteľ si overí či rodič vie, že dieťa chce odísť zo školy, zároveň učiteľ upozorní rodiča, že bez zápisu v študijnom preukaze sa žiak opakovane neuvoľní z vyučovania.
 - e) Ak sa rodičovi nedá dovolať, žiak nemôže budovu školy opustiť.
 - f) Ak splnil žiak všetky podmienky pre opustenie budovy, uvoľňujúci učiteľ napíše do študijného preukazu zápis“ žiak môže opustiť budovu školy o ... podpis učiteľa. Ak bolo telefonované rodičovi, doplniť zápis „rodič upovedomený telefonicky.“
 - g) V odôvodnených prípadoch, podľa možnosti po konzultácii triednym učiteľom, jeho funkciu zastúpi:
 - zastupujúci triedny učiteľ,
 - učiteľ odbornej praxe počas praktického vyučovania,
 - dozor konajúci učiteľ na prízemí,
 - zástupcovia školy,
 - riaditeľka školy.
 - h) Pri odchode z budovy, žiak ukáže uvoľnenie od vyučujúceho na vrátnici p. vrátničke a zapíše sa do zošita odchodov podľa predtlaču.
- D. Ak sa neplnoletý žiak z **akútnych zdravotných dôvodov** potrebuje uvoľniť počas vyučovania postupuje sa podľa bodu C písmeno d - h. Ak žiak nesplnil všetky podmienky pre opustenie budovy, zostáva pod dozorom pedagogického zamestnanca až do konca vyučovania.

5.2.2 Uvoľňovanie plnoletého žiaka

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu svojej neprítomnosti :

- A. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný dôvod**, je povinný bez zbytočného odkladu najneskôr do 12:00 hod prvého dňa absencie oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Túto skutočnosť oznámi na mailovú adresu školy: htrednyz@stonline.sk alebo podľa dohody s triednym učiteľom, /vyhovujúci spôsob oznamovania - poskytnuté telefónne číslo, pracovná mailová adresa triedneho učiteľa a pod./
- B. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe**,
- a) požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania zápisom do študijného preukazu najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s udaním jej dôvodu. Triedny učiteľ urobí zápis“ žiak môže opustiť budovu školy o ... podpis triedneho učiteľa.
- b) oznámi triednemu učiteľovi plánovanú celodennú neprítomnosť na vyučovaní písomne v študijnom preukaze najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s udaním jej dôvodu.
- C. Ak chce plnoletý žiak opustiť budovu školy musí :
- a) Predložiť zápis triedneho učiteľa so zápisom o súhlase triedneho učiteľa.
- b) Ak zápis v študijnom preukaze nemá, nie je možné žiaka z vyučovania uvoľniť.
- c) Objednávacia kartička k lekárovi bez overenia si či rodič vie, že žiak ide k lekárovi na uvoľnenie nestačí.
- d) V odôvodnených prípadoch, podľa možností po konzultácii s triednym učiteľom súhlas s uvoľnením žiaka napíše:
- zastupujúci triedny učiteľ,
 - učiteľ odbornej praxe počas praktického vyučovania,
 - dozor konajúci učiteľ na prízemí,
 - zástupcovia školy,
 - riaditeľka školy.
- e) Pri odchode z budovy, žiak ukáže uvoľnenie od vyučujúceho na vrátnici p. vrátničke a zapíše sa do zošita odchodov podľa predtlačky.
- D. Ak sa plnoletý žiak z **akútnych zdravotných dôvodov** potrebuje uvoľniť počas vyučovania postupuje sa podľa bodu C písmeno a- e.

5.2.3 Zásady uvoľňovania

- Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť bez vyzvania písomné ospravedlnenie triednemu učiteľovi najneskôr na prvej triednickej hodine po príchode do školy. Po tomto termíne sa hodiny považujú za neospravedlnené.
- Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, ktoré je uvedené len v študijnom preukaze. Ospravedlnenky neuvedené v študijnom preukaze nebudú akceptované.
- Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, alebo účasť žiaka na súťažiach. Triedny učiteľ svojím podpisom a dátumom potvrdí, že ospravedlnenie videl.
- Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedľuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Vo výnimočných, alebo osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. / napr. ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenia od lekára aj za každú neprítomnosť. /
- Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne však na 5 dní za celý školský rok.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- V prípade pochybností triedny učiteľ overí pravosť ospravedlnenia.
- Vyšetrenie alebo návštevu u lekára absolvuje v čase vyučovania len vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času a to len v nevyhnutne potrebnom čase. Podľa možnosti je žiak povinný pred vyšetrením alebo po vyšetrení zúčastniť sa na ostatných vyučovacích hodinách.
- Pri návšteve lekára je nevyhnutné potvrdenie doplniť o čas príchodu a odchodu z ambulancie.
- Lekárske potvrdenie je vždy podpísané aj zákonným zástupcom.
- Počas domáceho liečenia je povinný dodržiavať liečebný režim.
- V prípade účasti žiaka na vyučovaní (napr. odborná klinická prax) počas vypísanej viacdennej práceneschopnosti sa bude táto účasť považovať za ospravedlnenú absenciu.
- Každý tretí neskorý neodôvodnený príchod na vyučovanie v škole / do 15 minút/ triedny učiteľ vyznačí ako NH. Ak sa žiak neodôvodnene oneskorí na hodinu o 15 minút a viac tiež sa hodina bude považovať za neospravedlnenú.
- Každý neskorý neodôvodnený príchod na vyučovanie na praktické a klinické cvičenia triedny učiteľ vyznačí ako neospravedlnenú absenciu. Súčet 45 minút neskorých neodôvodnených príchodov sa považuje za jednu neospravedlnenú hodinu.

- Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- Ak sa žiak ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na základe upozornenia triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka a ak je nepľnoletý zákonného zástupcu, aby do 5 dní doložil dôvod svojej / žiakovej neprítomnosti.
- Ak ochorie žiak (alebo niektorá s osôb, s ktorou sa žiak trvalo stýka) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
- Uvoľňovanie z vyučovania pred ukončením školského roku k 30.06. a na začiatku školského roku po 01. 09. pre účely rekreácií a iných aktivít nie je možné nad školským poriadkom stanovený rozsah.

„Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje vyššie uvedeným spôsobom.“

- *Zároveň je pľnoletý žiak povinný mať každú neúčasť na vyučovaní podpísanú rodičom v študijnom preukaze. Každé nedodržanie postupu o uvoľňovaní zo štúdia u pľnoletého žiaka sa považuje za priestupok a žiakovi sa ukladá opatrenie vo výchove podľa klasifikácie priestupkov B – kapitola 7.3.3 .*

5.2.4 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

- Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti. Pod **zanedbaním povinnej školskej dochádzky** na účely **zastavenia prídavku na dieťa** rodičovi sa rozumie stav, **keď dieťa má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín**. Na úrovni školy, v ktorej dieťa plní školskú dochádzku, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa v obci, v ktorej má rodič trvalý pobyt. Toto oznámenie zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu tohto oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru soc. vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (metod. návod Ministerstva práce soc. vecí a rodiny SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady a obce na zabezpečenia aplikácie ustanovenia §18 ods.2 zákona číslo 281 /2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa a v znení zákona č. 658/ 2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej škol. dochádzky).
- Počet 60 hodín neospravedlnenej účasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účel podnetu na začatie priestupkového konania.

5.3 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania

5.3.1 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania predmetu telesná výchova, telesná a športová výchova

Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu telesná výchova, telesná a športová výchova na základe žiadosti a vyjadrenia príslušného lekára.

O oslobodenie z predmetu telesná výchova, telesná a športová výchova žiak požiada :

1. **najneskôr do 10. septembra 2014**, alebo
2. ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca také opatrenie v záujme zdravia žiaka.

Pokiaľ žiak nepredloží žiadosť o oslobodenie do tohto termínu, jeho účasť na hodine, ak necvičí, je **neospravedlnená**.

Postup pri žiadosti o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy :

- **Žiadosť** podáva zákonný zástupca žiaka, v prípade, že je žiak plnoletý, sám, prostredníctvom triedneho učiteľa.
- K žiadosti prikladá **tlačivo „Odporúčanie na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy“**, ktoré vyplní príslušný lekár.
- Pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať. Žiak je potom čiastočne oslobodený od telesných úkonov, avšak hodín TEV sa zúčastňuje podľa rozvrhu triedy.
- Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TEV (4. zdravotná skupina) je úplne oslobodený od telesných úkonov, avšak hodín telesnej výchovy sa zúčastňuje tak, ako sú zaradené do rozvrhu hodín.

V prípade, že hodina TEV je do rozvrhu zaradená ako prvá alebo posledná v príslušnom vyučovacom dni, môže riaditeľ školy uvoľniť žiaka rozhodnutím na základe žiadosti o oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

- Riaditeľ školy môže požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o preverenie každého odporúčania lekára na oslobodenie od vyučovania TEV a jeho zaradenie do príslušnej zdravotnej skupiny.

5.3.2 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania predmetu kondičná príprava, rekondično – relaxačné cvičenia

- Na základe § 5, ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách riaditeľ strednej školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa.
- Z tohto vyplýva, že v odbore MAS nemôže byť žiak úplne oslobodený na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť v povinnom predmete rekondično-relaxačné cvičenia a v odbore DFT v povinnom predmete rekondično - relaxačné cvičenia. Prechodné úplne oslobodenie na návrh lekára povoľuje riaditeľka školy (po konzultácii s lekárom) a rodičom, plnoletým žiakom.

6 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

6.1 Príchod žiakov do školy

1. Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na ostatné podujatia pravidelne a načas, podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho študijný preukaz. Žiak je povinný mať v preukaze na vyznačenom mieste **nalepenú svoju aktuálnu fotografiu, aktuálne osobné údaje, odtlačok pečiatky školy a podpis svojho triedneho učiteľa, záznamy o povolení uvoľňovania z budovy**. Žiak je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať. Úmyselné poškodenie alebo strata študijného preukazu sa považuje za priestupok. Stratu preukazu je študent povinný bezodkladne oznámiť a zakúpiť si nový. Študentský preukaz vydáva vedenie školy.
3. Budova školy sa otvára o 6.30 hod. Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 6.30 do 16.30 hod vrátnička. Usmerňuje žiakov i návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu.
4. Pri vchode do školy má službu pedagogický pracovník školy podľa rozpisu služieb.
5. Žiaci prichádzajú na vyučovanie 10 minút pred začatím vyučovacej hodiny a čas pred začiatkom vyučovania využívajú na prípravu na vyučovanie.
6. Žiaci vstupujú do budovy školy len hlavným vchodom, žiaci zo školského internátu spojovacou chodbou.
7. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.45 hod. Žiak, ktorý príde po tomto termíne, sa preukáže študijným preukazom službukonajúcemu vyučujúcemu / vrátničke školy/, ktorí ich zapíšu do zošita neskorých príchodov. Podobne sa postupuje aj v prípade, že vyučovanie sa žiakovi začína neskôr ako 1. hodinou a žiak mešká na hodinu.
8. Vyučujúci v triede je povinný zapísať neskorý príchod na hodinu s vyznačením počtu minút.
9. Každý žiak má pridelenú uzamykateľnú skrinku na odkladanie obuvi a uzamykateľnú skriňu na odkladanie vrchného odevu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas školského roka. Počas školského roka sú za kľúče zodpovední žiaci. Individuálne je zodpovednosť určovaná jednotlivými triednymi učiteľmi v rozsahu ich kompetencie.
10. Na vyučovanie na školiacich pracoviskách sa používajú šatne, určené príslušným zmluvným zariadením.
11. Na prezliekanie pred hodinou TEV sa žiaci prezliekajú v šatni pri telocvični.
12. Žiak si pred vstupom do budovy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do vestibulu školy, kde sa prezue do hygienicky vhodných pevných a protišmykových prezuviek s bledou podrážkou. Topánky si uloží do svojej skrinky vo vestibule školy, vrchný odev si odloží do určenej skrine vedľa tried a odoberie sa do svojej učebne.

13. V skrinkách si nenecháva cenné veci, kľúče, osobné doklady / škola nezodpovedá za stratu /. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov, školských pomôcok, pracovných plášťov, uniforiem, úborov na TEV.
14. Žiak zodpovedá za uzamknutie skrinky s obuvou a oblečením. Nepoužíva iné násilné spôsoby otvárania skriniek.
15. Žiak je povinný udržiavať v šatníkoch čistotu a poriadok.
16. Žiak je povinný zobrať obsah šatníkov a nechať odomknuté skrinky pred odchodom na letné prázdniny.

6. 2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je zodpovedný za svoje správanie a konanie.
2. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas štúdia, preto je povinný sa vzdelávať, dodržiavať školský poriadok školy a pravidlá spoločenského správania sa.
3. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov.
4. Žiak je povinný písomne sa prihlásiť na voliteľné predmety do 25. júna pre nasledujúci školský rok, prípadné zmeny sa môžu uskutočniť do 15. septembra v aktuálnom školskom roku len na základe písomnej žiadosti žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu. O zmene rozhoduje riaditeľ školy.
5. Žiak, ktorý sa záväzne prihlási na voliteľné predmety koncom predchádzajúceho školského roka, zúčastňuje sa voliteľných predmetov podľa rozvrhu hodín počas celého školského roka.
6. Žiak je povinný nosiť na vyučovaciu hodinu potrebné učebné pomôcky, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie a pracuje s nimi podľa pokynov vyučujúceho.
7. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v školskej taške, ktorá je uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
8. Na začiatku každej hodiny je žiak po zvonení na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
9. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie počas vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
10. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správa sa slušne, zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
11. V priebehu každej vyučovacej hodiny pracuje sústredene a aktívne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
12. Žiak si robí poznámky z prebraného učiva do zošita a dbá na vhodnú grafickú úpravu.
13. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.

14. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole.
15. Žiak smie opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
16. Odísť z vyučovacej hodiny na WC môže len so súhlasom vyučujúceho a to len v naliehavom prípade (zdravotné dôvody), ak nemôže problém riešiť počas prestávky.
17. Žiak zodpovedá za čistotu a poriadok vo svojej lavici a v okolí v triede alebo odbornej učebni. Je povinný po ukončení vyučovania upratať odpadky z lavice a vyložiť stoličku. Toto sa vzťahuje na ktorúkoľvek triedu alebo odbornú učebňu.
18. Manipulovať s didaktickou technikou smie žiak len so súhlasom učiteľa.
19. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ tajomníčke školy.

6.3 Podmienky používania mobilných telefónov a iných prístrojov počas vyučovania

1. Žiak počas vyučovania, nevynímajúc všetky formy skúšok, nesmie používať mobilný telefón. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, zástupcov alebo riaditeľa školy.
2. Žiak musí mať počas každej vyučovacej hodiny vypnuté zvonenie a vibrovanie na mobilnom telefóne.
3. Žiak je povinný odložiť mobilný telefón do tašky.
4. Žiak má zakázané počas vyučovania akýmkoľvek spôsobom manipulovať s telefónom.
5. Žiak má zakázané nabíjať telefón zo školskej siete.
6. Žiak počas teoretického i praktického vyučovania, nevynímajúc všetky formy skúšok, nesmie používať prístroje spotrebnej elektroniky ani iné prístroje AV techniky či iné veci a predmety, ktoré by mohli vyrušovať, rozptyľovať a obťažovať spolužiakov a vyučujúcich.
7. Žiak nesmie zhotovovať fotografie, videozáznamy a audiozáznamy v priestoroch školy počas vyučovania alebo aj prestávok a zverejňovať ich na internete alebo prostredníctvom iných elektronických prostriedkov bez súhlasu dotknutej osoby.

Ak žiak poruší vyššie uvedené ustanovenia školského poriadku, bude sa každé porušenie považovať za priestupok a pri sankciách sa bude postupovať podľa klasifikácie priestupkov uvedených v klasifikačnom poriadku.

6.4 Povinnosti týždenníkov

Žiaci sú počas štúdia poverovaní triednym učiteľom vykonávaním týždenníctva.

Triedny učiteľ určí každý týždeň, najneskôr v piatok pred týždňom, v ktorom budú vykonávať prácu týždenníka dvoch žiakov z triedy tak, aby pri delení triedy bol v každej skupine jeden týždenník. Mená týždenníkov zapíše do triednej knihy.

Týždenníci sú povinní:

1. Ak došlo k zmene učebne z rôznych dôvodov, oznámia príslušnému vyučujúcemu zmenu čísla učebne, v ktorej sa zvyčajne učí daný predmet, pred začatím vyučovacej hodiny.
2. Zabezpečia pred každou vyučovacou hodinou, aby bola pripravená k práci čistá tabuľa, dostatok kriedy, čistá špongia, suchá handra / pri chýbaní požiadať vrátničku školy o doplnenie/ a čistý stôl pre vyučujúceho.
3. Zabezpečia učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.
4. Dbajú o poriadok a ticho v triede po zazvonení do príchodu vyučujúceho.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov vyučujúcemu.
6. Pri väčšej ako 10 minútovej neprítomnosti vyučujúceho na hodine, oznámia túto skutočnosť zástupcom riaditeľky alebo riaditeľke školy.
7. Zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede počas vyučovania a prestávok.
8. Cez prestávky zabezpečia vyvetranie triedy, zhasnutie svetla.
9. Cez prestávky dbajú na to, aby sa žiaci nevykláňali z okien, nesadali si na parapet, dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
10. Sledujú zmeny v rozvrhu a oboznamujú s nimi triedu.
11. Pri presune žiakov do inej učebne sú povinní zabezpečiť poriadok, zavrieť okná, skontrolovať, či je uzavretý prívod vody a zhasnúť svetlo.
12. Každý zistený nedostatok v triede (osvetlenie, vypínač, nedostatočná teplota, kvapkajúca voda,...) hlásia vyučujúcemu, ktorý ho zapíše do knihy porúch na vrátnici.
13. Upozorní na poškodenie inventáru v učebni, ktoré vznikli počas vyučovania a ihneď ich nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
14. Oznámi ihneď službukonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo zástupcom riaditeľky školy úraz v triede počas vyučovacieho dňa spolu so svedkami a účastníkmi úrazu.
15. Po skončení vyučovania spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa zostala v poriadku – vyložené stoličky, utretá tabuľa, odpratanie odpadkov z lavíc a podlahy, uzatvorenie okien, uzavretý prívod vody a zhasnuté svetlá.

Ak si týždenníci neplnia povinnosti, opakujú službu. Opakovanie služby je výchovným opatrením a nevylučuje potrestanie žiaka za nedodržanie školského poriadku.

6.5 Zákazy

Žiak má zakázané:

1. Správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami a základnými ľudskými právami, prejavovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom.
2. Zviditeľňovať symboly rasizmu, sektárstva a extrémizmu.
3. Správať sa nevhodne – milostné prejavy, zosmiešňovanie, bitky, hazardné hry, šírenie pornografie, vulgárne vyjadrovanie sa vo verbálnej / ústnej i písomnej/ a neverbálnej podobe.
4. Šikanovať, fyzicky, alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov.
5. Nosiť do školy a na akcie organizované školou:
 - cenné veci a neprimerané množstvo peňazí (za prípadnú stratu alebo poškodenie nenesie škola zodpovednosť),
 - alkoholické nápoje,
 - zdraviu škodlivé látky,
 - veci ohrozujúce život,
 - veci rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
 - ďalšie predmety ohrozujúce život a zdravie žiakov, pedagógov i ostatných zamestnancov školy, napr. obranné spreje, ostré predmety, zbrane a pod.
6. Manipulovať s hasiacimi prístrojmi, s elektrickými spotrebičmi, zásuvkami, s otvoreným ohňom.
7. Vstupovať do odborných učební bez prítomnosti alebo bez súhlasu vyučujúceho.

Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Triedu môže opustiť len s povolením vyučujúceho.
8. Používať WC počas vyučovacích hodín / len v odôvodnených prípadoch/.
9. Odpisovať, našepkávať alebo iným spôsobom znemožňovať objektivitu hodnotenia.
10. Žuvať žuvačku počas vyučovania.
11. Jesť a piť na hodine a mať na lavici jedlo a pitie.
12. Používať na hodinách bez súhlasu vyučujúceho notebook.
13. Pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim, alebo iným pracovníkom školy sedieť a mať ruky vo vreckách, čiapku na hlave.
14. Poškodzovať akýmkoľvek spôsobom majetok školy a majetok iných.
15. Znečisťovať steny, ničiť nástenky, ničiť zariadenia v priestoroch školy.
16. Sedieť na schodoch, na podlahe, na radiátore, na lavici, na parapetnej doske, vystupovať na nábytok.
17. Na chodbách opierať sa radiátory, okná, ležať a vykladať si nohy na lavičkách.
18. Vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
19. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, hádzať do záchodových mís.

20. Zhotovovať fotografie a videozáznamy v priestoroch školy počas vyučovania alebo aj prestávok a zverejňovať ich na internete alebo prostredníctvom IKT.
21. Zasahovať svojvoľne do softveru a hardveru IKT v škole.
22. Zdržiavať sa v škole pred vyučovaním a po skončení vyučovania bez vedomia zodpovedného pracovníka školy.
23. Prijímať návštevy počas vyučovania. V odôvodnených prípadoch sa návšteva zapíše na vrátnici a zotrvá vo vestibule do príchodu žiaka – počas prestávky.

6.6 Opatrenie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiakom je zakázané:
 - a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, na výučbových základniach a pri činnostiach organizovaných školou,
 - b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - c) prechovávať návykové látky v škole, školskom zariadení, areáli školy ako aj na akciách organizovaných školou a školským zariadením,
 - d) prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod.
2. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.

6.7 Prevencia a riešenie šikanovania žiakov v školách

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorý sa prejavuje v školách a školských zariadeniach a ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.

Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede či výchovnej skupine a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.

Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

- V prípade riešenia šikanovania sa postupuje podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

6.8 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Rešpektujú pokyny týždenníkov.
2. Žiaci dodržiavajú čistotu a poriadok.
3. Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu.
4. Pripravujú pomôcky na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
5. Umožnia svojim spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
6. Správajú sa slušne, bezpečne, neohrozujú svoje zdravie, ani zdravie spolužiakov a vyučujúcich.
7. Žiaci sa nevykláňajú z okien, nesadajú si a neležia na parapetných doskách.
8. V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách, po schodoch.
9. Vo WC šetria elektrickou energiou, vždy pri odchode vypnú svetlo.
10. Do WC nehádzu predmety, ktoré tam nepatria /napr. hygienické potreby, umelé poháre od kávy a pod./.
11. Nepoškodzujú výzdobu tried a chodieb.
12. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci len do košov na odpadky.
13. Žiaci vstupujú do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho. Pri presune do inej učebne žiaci sú povinní odchádzať zo svojej predchádzajúcej triedy cez prestávku aspoň 2 minúty pred zvonení. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci pred učebňami podľa rozvrhu hodín.
14. Po zazvonení sú na svojom mieste a v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho.

6.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o školské prostredie

1. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
2. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.

3. Žiak je zodpovedný za škodu na zariadení školy, na majetku školy a učebniciach, ako aj na majetku iného žiaka školy a zamestnanca školy, ktoré zapríčinil úmyselne, z nedbanlivosti alebo porušením zásad či nedodržaním postupu práce. Prípadná majetková škoda na školskom majetku spôsobená žiakom sa zosobní žiakovi prostredníctvom jeho zákonného zástupcu finančne, alebo materiálne. Ak sa nenájde vinník bude finančnú ťarchu znášať príslušná trieda, alebo skupina žiakov, ktorá bola prítomná na činnosti, pri ktorej došlo k škode.

6.10 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak je povinný byť v škole a na všetkých činnostiach organizovaných školou vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností a extravagantností v úprave zovňajšku. Oblečenie, doplnky a úprava zovňajšku, ktoré nezodpovedajú bezpečnostným alebo hygienickým normám alebo rozptyľujú pozornosť žiakov a narúšajú vyučovací proces, sa budú posudzovať ako porušenie školského poriadku. Zakazuje sa úprava zovňajšku, ktorá by mohla poukázať na príslušnosť k extremistickému hnutiu.
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov nie je dovolené nosiť tepláky, tenisky alebo inú športovú obuv určenú na telesnú výchovu počas vyučovania.
3. Žiak sa prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek s bledou podrážkou.
4. Na hodiny telesnej výchovy žiak nosí vhodný športový úbor a športovú obuv.
5. Na hodiny praktického vyučovania v laboratórnych i prirodzených podmienkach nosí predpísaný odev podľa pokynov jednotlivých predmetových komisií.

6.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
2. Vo všetkých priestoroch - učebniach, odborných učebniach, v telocvični a na zmluvných pracoviskách odbornej praxe žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiava poriadok predpísaný pre jednotlivé úseky a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami OBP a pravidlami správania je žiak oboznámený na začiatku školského roku. / príloha školského poriadku /

6.12 Oslovenie a pozdravy

1. Žiak dodržiava pravidlá spoločenského správania sa.
2. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy.
3. Žiak pri vstupe vyučujúceho do triedy a jeho odchode z triedy sa pozdraví postavením sa a sadne si až na pokyn učiteľa.

4. Pri vstupe iných dospelých osôb do triedy a odchode z triedy sa pozdraví postavením sa a sadne si až na pokyn učiteľa. Na hodinách telesnej výchovy, pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia, v laboratóriách a dielnach podľa možnosti zdravia povstaním alebo slovne.
5. Taktiež zdraví všetkých dospelých prítomných v budove školy bez ohľadu na to, či ich pozná alebo nie.
6. Pri oslovení žiak používa oslovenie „pán, pani“ a to v spojení s funkciou, ktorú na škole daná osoba vykonáva, napr. pán riaditeľ, pán učiteľ, pani kuchárka, pani vrátnička, pani sekretárka a pod.

6.13 Stravovanie v školskej jedálni

1. Do ŠJ majú povolený vstup len žiaci , ktorí majú objednanú stravu.
2. Platby za stravovanie v ŠJ sa budú realizovať iba cez **internet – banking** alebo **platbou na účet ŠJ / prevodný príkaz banky /**.
3. Po potvrdení platby si žiak načipuje stravu na nasledujúce dni (výber obeda A alebo B) do čipovej karty, (výber alebo zmenu objednanej stravy na nasledujúci deň môže vykonávať do **13,45 hod.** na objednávacom stravovacom termináli v ŠJ).
4. Žiak chodí na obed v stanovenom termíne.
5. Do školskej jedálne chodí vhodne oblečený.
6. Riadi sa pokynmi službukonajúceho vychovávateľa.
7. V školskej jedálni dodržiava určený denný poriadok.
8. Žiak sa správa slušne, nerobí krik, nepredbieha sa, slušne sa správa k personálu školskej jedálne.
9. Pri jedení dbá na kultúru stolovania.
10. Nenecháva na stole podnos s použitým riadom a zvyšky jedál. Znečistený stôl utrie.
11. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni môže byť žiak zo školského stravovania vylúčený.
12. Do školskej jedálne vstupuje mimo času vyhradeného na stravovanie výnimočne len s vedomím vyučujúceho a pod jeho dozorom.

6.14 Vybavovanie potvrdení a prístup do úradných miestností školy

1. Všetky hromadné písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ostatné individuálne náležitosti si vybavujú v kancelárii školy mimo vyučovania počas úradných hodín.

3. Žiaci bez povolenia nevstupujú do zborovne školy, kabinetov a úradných miestností, po zaklopaní čakajú pred dverami na príslušnú osobu, vstupujú len na výslovné pozvanie učiteľa.
4. Do pracovne riaditeľa školy vstupuje žiak po predchádzajúcom ohlásení na sekretariáte školy.

6.15 Používanie súkromných dopravných prostriedkov žiakmi

1. Parkovanie motorových dopravných prostriedkov sa v areáli školy nepovoľuje.
2. Súkromné dopravné prostriedky žiaci nesmú používať na prepravu do školy alebo zo školy na miesto praktického vyučovania alebo exkurzie.
3. V areáli školy môžu žiaci parkovať bicykle len na vlastnú zodpovednosť. Vstup do budovy školy s bicyklom nie je povolený.

6.16 Exkurzie, výlety, školské akcie

1. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
2. Pre žiakov, ktorí sa týchto aktivít nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
3. Na všetkých podujatiach organizovaných školou mimo budovy školy sa žiak riadi školským poriadkom školy a pokynmi pedagogického dozoru. Žiak dodržiava určené termíny miesta a času sústredenia.
4. Pedagogický zamestnanec pred uskutočnením týchto aktivít poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.
5. Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

6.17 Ochrana života a zdravia

Povinné učivo „Ochrana života a zdravia“ sa v stredných školách realizuje prostredníctvom vyučovacích predmetov školského vzdelávacieho programu a obsahom samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení a kurzu.

Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

Účasť žiakov školy je na cvičeniach povinná.

Žiaci so zmeneným zdravotným stavom plnia primerané úlohy podľa lekárskeho nálezu.

V prípade ospravedlnenej neúčasti je žiak povinný zúčastniť sa účelového cvičenia v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľka školy.

V prípade neospravedlnenej neúčasti je žiak povinný zúčastniť sa účelového cvičenia v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľka školy a jeho správanie sa hodnotí ako priestupok podľa klasifikačného poriadku.

Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku.

Účasť žiakov školy je na kurze povinná.

Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu.

V prípade neúčasti na kurze na ochranu života a zdravia bude absencia individuálne posúdená riaditeľkou školy.

6.18 Kurz pohybových aktivít v prírode

Kurz pohybových aktivít v prírode je súčasťou predmetu telesná a športová výchova. Koná sa v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

V školskom roku 2014/2015 bude kurz organizovaný v 1. ročníkoch so zameraním na zimné športy a v 2. ročníkoch so zameraním na letné športy.

Účasť žiakov školy je na kurze povinná.

Žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom lekára a plnia úlohy primerané zdravotnému stavu.

V prípade neúčasti na kurze na ochranu života a zdravia bude absencia individuálne posúdená riaditeľkou školy.

6.19 Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn učiteľa žiak opustí učebňu, prezlečie sa v šatni, prezuje a opustí budovu školy len východom, ktorý je pre neho určený.
2. V škole sa žiak nezdržiava po skončení vyučovania bez vedomia zodpovedného pracovníka školy.

6.20 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je aj v čase mimo vyučovania, v dňoch voľna a počas školských prázdnin žiakom Strednej zdravotníckej školy v Žiline, zodpovedá za svoje správanie a správa sa tak, aby šírila jej dobré meno.
2. Je povinný na verejnosti vystupovať tak ako sa očakáva podľa profilu absolventa školy.
3. Chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
4. Za nevhodné a nepremyslené správanie nesie následky.
5. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok iného.
6. Žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľní im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
7. Mimoškolská činnosť žiaka nesmie byť na úkor vyučovania.

Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku je dôvodom na opatrenia vo výchove v priebehu celého školského roka a zároveň dôvodom pre hodnotenie na konci klasifikačného obdobia zníženou známku zo správania podľa klasifikačného poriadku.

7 KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

vypracovaný podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

Je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov Strednej zdravotníckej školy v Žiline. Sú s ním oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol učivo, v čom má nedostatky, rezervy, aký je jeho pokrok. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, prípadne návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

7.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.
3. Riaditeľ strednej školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
4. V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.
5. **Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v elektronickej žiackej knižke.** V priebehu školského roku zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
6. **V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne na základe podnetu od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.**

7.1.1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete **nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.**
2. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

3. Žiak má právo:
- a) **vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,**
 - b) **dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,**
 - c) **na objektívne hodnotenie.**
4. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
5. Pri hodnotení:
- sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi,
 - jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka,
 - v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
6. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
7. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
8. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
9. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, praktické, pohybové, didaktické testy a i.),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno - pedagogického poradenstva a prevencie,
 - e) rozhovormi so žiakom.

7.2 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

1. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky.
2. Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:
 - a) známky z ústnych odpovedí - učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením ihneď.
 - b) známky z písomných prác - jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ vopred zverejní žiakom. Rešpektuje, že v jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.
 - c) známky z praktických výkonov,
Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností so zdôvodnením oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
 - d) posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon podľa kapitoly 7.1.1 - odstavec č. 5 a podľa kapitoly 7.2 - odstavec č. 4.
3. Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.
4. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia.
5. Vnútorňý systém klasifikácie a hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch je uvedený **v prílohe č. 9.**
6. Všeobecné zásady klasifikácie odborných predmetov praktického vyučovania sú uvedené v kapitole 7.2.1.

7.2.1 Všeobecné zásady klasifikácie odborných predmetov praktického vyučovania

Klasifikácia odborných predmetov praktického vyučovania na SZŠ vyplýva zo:

- školských vzdelávacích programov - žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne **90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.**

1.

Žiak je povinný pre klasifikáciu predmetu nahradiť hodiny **pri vyššej absencii ako 10%** z celkového počtu plánovaných hodín za celý školský rok v termínoch určených školou: V prípade nesplnenia tejto podmienky do konca klasifikačného obdobia, žiak nie je klasifikovaný a po nahradení hodín koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľkou školy.

Profilujúce predmety s povinnosťou absolvovať 90% hodín:

štvorročné denné štúdium					
odbor	ročník	predmet	dotácia	plánovaný počet hodín školský rok	10 % absencia
AV	1.	EPP	4	132	13
	2.	EPP	7	231	23
MAS	2.	MAZ	5	165	17
	3.	MAZ	4	132	13
	3.	RRC cv.	1	33	3
ZDA	1.	ZOE cv.	2	66	7
	2.	ZOE cv.	2	66	7
	3.	ZOE cv.	1	33	3
	2.	PPS cv.	1	33	3

Nahradené hodiny sa odpočítavajú z celkovej absencie žiaka.

Profilujúce predmety s povinnosťou absolvovať 90% hodín:

vyššie odborné štúdium					
Odbor	ročník	predmet	dotácia	plánovaný počet hodín školský rok	10 % absencia
DFT	1.	FDL	2	68	7
	1.	KIT	2	68	7
	2.	FDL	1	34	3
	2.	KIT	2	68	7
DVS	1.	OTY	4/-	68/-	7/-
	1.	OPF	1	34	3
	2.	OPF	1/-	17/-	2/-
	3.	VOI	1/-	17/-	2/-

Nahradené hodiny sa odpočítavajú z celkovej absencie žiaka.

externé večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium					
Odbor	ročník	predmet	dotácia	plánovaný počet hodín školský rok	10 % absencia
ZDZ	2.	ZFS	1	33	3
	2.	OTY	1	33	3
	3.	ZFS	2	60	6
	3.	OTY	1	30	3
ZDA	1.	ZOE	3/2	83	8
	2	PPS	1	30	3

Nahradené hodiny sa odpočítavajú z celkovej absencie žiaka.

2.

V predmetoch **odbornej praxe** je žiak povinný pre klasifikáciu predmetu nahradiť hodiny **pri vyššej absencii ako 10%** z celkového počtu plánovaných hodín za klasifikačné obdobie v termínoch určených školou.

V prípade nesplnenia tejto podmienky do konca klasifikačného obdobia, žiak nie je klasifikovaný a po nahradení hodín koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľkou školy:

za 1. polrok:

- žiak bude mať možnosť nahradiť si hodiny počas troch termínov stanovených vedením školy.
- žiak sa prihlási na nahrádzanie praxe u triedneho učiteľa.
- pri povinnosti nahrádzať si hodiny v počte 1 – 3 hodiny sa pripočítajú tieto hodiny k absencii za 2. polrok školského roka.
- pri nesplnení si povinnosti nahradenia hodín do konca klasifikačného obdobia žiak nahrádza hodiny počas jarných prázdnin/ najviac 35 hodín/ a po ich nahradení koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľkou školy.
- pri povinnosti nahrádzať viac ako 35 hodín riaditeľ školy individuálne zváži ďalšie možnosti.

za 2. polrok :

- žiak bude mať možnosť nahradiť si hodiny počas troch termínov stanovených vedením školy.
- žiak sa prihlási na nahrádzanie praxe u triedneho učiteľa.
- pri nesplnení si povinnosti nahradenia hodín do konca klasifikačného obdobia žiak 3. ročníka si nahradí hodiny počas 1. júlového týždňa, žiak 4. ročníka počas Súvislej odbornej praxe 3. ročníkov a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľkou školy.
- pri povinnosti nahrádzať viac ako 35 hodín riaditeľ školy individuálne zváži ďalšie možnosti.

Pre zabezpečenie kvalitnej obojstrannej komunikácie medzi školou a zdravotníckym zariadením a zabezpečenie prevádzky oddelenia je žiak povinný:

- pri plánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť vyučujúcej najneskôr deň pred absenciou,
- pri neplánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť najneskôr do 7:00 hod na tel. číslo 041/5110392 alebo na telefónne číslo vedúcej vyučujúcej odbornej praxe, s ktorým je žiak individuálne oboznámený na začiatku školského roka.

Ak sa žiak nezúčastní na nahrádzaní odbornej praxe bez lekárskeho ospravedlnenia hodiny sa považujú za neospravedlnené a napriek tomu je povinný odbornú prax dodatočne nahradiť.

Predmety odbornej praxe s povinnosťou absolvovať 90% hodín:

štvorročné denné štúdium							
odbor	ročník	predmet	dotácia	plán. poč.hod.	10 % absencia	plán. poč.hod.	10 % absencia
				1. polrok	1. polrok	2. polrok	2. polrok
AV	3.	LVK	11	187	19	176	18
	4.	LVK	15	225	23	225	23
MAS	3.	MFB	10	170	17	160	16
	4.	MFB	15	225	23	225	23
ORT	4.	ZHO	15	225	23	225	23
ZDA	3.	OAZ	14	238	24	224	22
	4.	OAZ	18	270	27	270	27
Nahradené hodiny sa odpočítavajú z celkovej absencie žiaka.							
vyššie odborné štúdium							
Odbor	ročník	predmet	dotácia	plán. poč.hod.	10 % absencia	plán. poč.hod.	10 % absencia
				1. polrok	1. polrok	2. polrok	2. polrok
DVS	1.	KCC	5/17	85	9	289	29
	2.	KCC	18/15	306	31	255	26
	3.	KCC	19/30	323	32	510	51
DFT	2.	FKC	5/6	85	9	102	10

Predmety odbornej praxe s povinnosťou absolvovať 90% hodín:

externé večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium							
odbor	ročník	predmet	dotácia	plán. poč.hod.	10 % absencia	plán. poč.hod.	10 % absencia
				1. polrok	1. polrok	2. polrok	2. polrok
ZDZ	2.	ZFP	6	102	10	96	10
	3.	ZFP	7	105	11	105	11
ZDA	1.	OAZ	-/4	-	-	64	6
	2.	OAZ	5	75	8	75	8
1 – ročná externá večerná forma							
učebný odbor: sanitár							
SAN	1.	SAA	8	128	13	128	13

Nahradené hodiny sa odpočítavajú z celkovej absencie žiaka.

3.

Súvislá odborná prax v odbore AV, MAS, ZDA

- Žiak je povinný absolvovať odbornú prax v mesiaci jún v počte:
 - 140 hodín v treťom ročníku odboru AV, MAS, ZDA
- Pri PN trvajúcej viac ako 2 dni bude možnosť náhrady vymeškaných hodín do konca klasifikačného obdobia individuálne posúdená riaditeľkou školy.
- V ostatných prípadoch pri vyššej absencii ako 10% nebude žiak klasifikovaný. Vymeškané hodiny si nahradí hodiny počas 1. júlového týždňa a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľkou školy.
- Absencia počas SOP bude ospravedlnená len na základe lekárskeho potvrdenia alebo z iných vážnych dôvodov. V iných prípadoch sa hodiny považujú za neospravedlnené a pripočítajú sa k absencii žiaka.
- Pre zabezpečenie kvalitnej obojstrannej komunikácie medzi školou a zdravotníckym zariadením a zabezpečenie prevádzky oddelenia je žiak povinný:
 - pri plánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť vyučujúcej najneskôr deň pred absenciou,
 - pri neplánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť najneskôr do 7:00 hod na tel. číslo 041/5110392 alebo na telefónne číslo vedúcej vyučujúcej odbornej praxe, s ktorým je žiak individuálne oboznámený na začiatku školského roka.

odbor	Plánovaný počet hodín	10% absencia
AV, MAS, ZDA	140	14

4.

Súvislá odborná prax v odbore DFT

- Žiak je povinný absolvovať súvislú odbornú prax v počte:
 - 80 hodín praxe v ošetrovatel'stve po 2. semestri,
 - 80 hodín praxe v klasickej masáži a balneo-, klimato-, hydro-, termoterapii po 2. semestri,
 - 160 hodín súvislej odbornej praxe po 4. semestri.
- Pri PN trvajúcej viac ako 2 dni bude možnosť náhrady vymeškaných hodín do konca klasifikačného obdobia individuálne posúdená riaditeľkou školy.
- V ostatných prípadoch pri vyššej absencii ako 10% nebude žiak klasifikovaný.
 - Vymeškané hodiny si po 2. semestri žiak nahradí počas 1. júlového týždňa a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy,
 - Vymeškané hodiny si po 4. semestri nahradí počas 1. júlového týždňa a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy.
- Absencia počas SOP bude ospravedlnená len na základe lekárskeho potvrdenia alebo z iných vážnych dôvodov. V iných prípadoch sa hodiny považujú za neospravedlnené a pripočítajú sa k absencii žiaka.
- Pre zabezpečenie kvalitnej obojstrannej komunikácie medzi školou a zdravotníckym zariadením a zabezpečenie prevádzky oddelenia je žiak povinný:
 - pri plánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť vyučujúcej najneskôr deň pred absenciou,
 - pri neplánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť najneskôr do 7:00 hod na tel. čísle 041/5110392 alebo na telefónne číslo vedúcej vyučujúcej odbornej praxe, s ktorým je žiak individuálne oboznámený na začiatku školského roka.

odbor	Plánovaný počet hodín	10% absencia
I. DFT prax v ošetrovatel'stve	80	8
I. DFT – SOP	80	8
II. DFT – SOP	160	16

5.

Súvislá odborná prax a prázdninová odborná prax v odbore DVS

- Žiak je povinný absolvovať odbornú prax v počte:
 - 160 hodín súvislej odbornej praxe po 2. semestri (SRX),
 - 80 hodín prázdninovej odbornej praxe po absolvovaní súvislej odbornej praxe po 2. semestri v mesiaci júl (PAX),
 - 160 hodín súvislej odbornej praxe po 4. semestri (SRX),
 - 80 hodín prázdninovej odbornej praxe po absolvovaní súvislej odbornej praxe po 4. semestri v mesiaci júl (PAX).
 - 80 hodín súvislej odbornej praxe po 5. semestri (SRX),
- Pri PN trvajúcej viac ako 2 dni bude možnosť náhrady vymeškaných hodín do konca klasifikačného obdobia individuálne posúdená riaditeľkou školy.
- V ostatných prípadoch pri vyššej absencii ako 10% nebude žiak klasifikovaný. Vymeškané hodiny si nahradí a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy:
 - Vymeškané hodiny si po 2. semestri nahradí počas mesiaca júl alebo august a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy.
 - Vymeškané hodiny si po 4. semestri nahradí počas mesiaca júl alebo august a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy.
 - Vymeškané hodiny si po 5. semestri nahradí počas jarných prázdnin a koná komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy.
- Absencia počas SRX a PAX bude ospravedlnená len na základe lekárskeho potvrdenia alebo z iných vážnych dôvodov. V iných prípadoch sa hodiny považujú za neospravedlnené a pripočítajú sa k absencii žiaka.
- Pre zabezpečenie kvalitnej obojstrannej komunikácie medzi školou a zdravotníckym zariadením a zabezpečenie prevádzky oddelenia je žiak povinný:
 - pri plánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť vyučujúcej najneskôr deň pred absenciou,
 - pri neplánovanej absencii oznámiť túto skutočnosť najneskôr do 7:00 hod na tel. čísle 041/5110392 alebo na telefónne číslo vedúcej vyučujúcej odbornej praxe, s ktorým je žiak individuálne oboznámený na začiatku školského roka.

odbor - ročník	Plánovaný počet hodín	10% absencia
I. V - SRX	160	16
I. V - PAX	80	8
II. V - SRX	160	16
II. V - PAX	80	8
III. V - SRX	80	4

7.3 Hodnotenie a klasifikácia správania

7.3.1 Klasifikácia správania

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na Strednej zdravotníckej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. **Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.**

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí

- **závažnejšieho priestupku,**
- **opakovane sa dopúšťa menej závažných priestupkov** voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí :

- závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy,
- **aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov** voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

7.3.2 Hodnotenie správania

Opatrenia vo výchove sú:

- pochvaly a iné ocenenia,
- opatrenia na posilnenie disciplíny,
- ochranné opatrenie.

7.3.2.1 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvalu alebo iné ocenenie možno žiakovi udeliť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi :

1. Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy.

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za vzornú dochádzku - do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka a 0 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za reprezentovanie triedy (na návrh vyučujúceho),
- za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu,
- za prejav aktivity a iniciatívy,
- upevňovanie medziľudských vzťahov,
- iné dôvody navrhnuté a prerokované v pedagogickej rade.

2. Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním za obidva polroky školského roka,
- za výborný prospech a vzornú dochádzku – prospel s vyznamenaním a súčasne vymeškal do 8 ospravedlnených hodín za polrok školského roka a 0 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov za polrok školského roka,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a na verejnosti,
- iné dôvody navrhnuté a prerokované v pedagogickej rade.

3. Pochvala alebo iné ocenenie zástupcu zriaďovateľa strednej školy, zástupcu štátnej správy v školstve alebo ministra školstva SR

Udeľuje sa spravidla na zhromaždení školy.

- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku,
- mimoriadne záslužný alebo statočný čin.

7.3.2.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny, **za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia** voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušia činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa.

Žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky možno uložiť za **závažné alebo opakované previnenia** voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmienené vylúčenie,
- vylúčenie.

Žiakovi je možné uložiť uvedené opatrenia na posilnenie disciplíny prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia na posilnenie disciplíny **treba previnenie žiaka objektívne prešetriť**.

Podľa potreby, **najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia**, sa na jeho prerokovanie **za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka**, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Uloženie opatrenia na posilnenie disciplíny sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi a rodičovi žiaka písomne.

7.3.2.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti dvoch pedagogických zamestnancov. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

7.3.3 Klasifikácia priestupkov

klasifikácia priestupkov	Priestupky	opatrenia na posilnenie správania	klasifikácia správania
A. Žiak sa môže dopustiť ojedinele menej závažných priestupkov	2 neospravedlnené hodiny	<i>napomenutie triednym učiteľom</i>	stupeň 1 veľmi dobré
	3 neospravedlnené hodiny - výrazné zhoršenie prospechu žiaka na podnet vyučujúceho	<i>pokarhanie triednym učiteľom</i>	
	4 – 5 neospravedlnené hodiny - svojvoľná zámena pracoviska na odbornej praxi - neospravedlnená neúčast' na nahrádzaní účelového cvičenia	<i>pokarhanie riaditeľom školy</i>	
	- nevhodná úprava zovňajšku počas teoretického vyučovania - strata študijného preukazu 1.a 2. neskorý príchod na vyučovanie zo subjektívnych dôvodov - nerešpektovanie pokynov vyučujúceho - neplnenie si povinností týždenníka - nevhodné správanie sa na vyučovacích hodinách (4.ročné štúdium) - nevhodné správanie sa voči spolužiakom, všetkým zamestnancom školy a zamestnancom na zmluvne dohodnutých pracoviskách v rámci odbornej praxe i na akciách usporiadaných mimo školy - neprezúvanie sa - jedenie a pitie na vyučovacej hodine - nevypnutie zvonenia a vibrovania na mobilnom telefóne. - nepodpísanie oznámenia o ZRŠ zákonným zástupcom žiaka - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu	Priestupky sa budú posudzovať podľa ich počtu: 3 : <i>napomenutie triednym učiteľom</i> 4 -5 : <i>pokarhanie triednym učiteľom</i> 6 - 7 : <i>pokarhanie riaditeľom školy</i>	
		za 8 a viac priestupkov:	stupeň 2 uspokojivé
		za 20 a viac priestupkov	stupeň 3 menej uspokojivé

klasifikácia priestupkov	Priestupky	opatrenia na posilnenie správania	klasifikácia správania
B. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku	6 – 14 neospravedlnených hodín		stupeň 2 uspokojivé
	- fajčenie v priestoroch školy, na pracoviskách odbornej praxe - fajčenie počas prestávok cez vyučovanie v priestoroch školy a v okolí školy / aj priestory SOŠP/ - opustenie školy bez priepustky v študijnom preukaze - bezdôvodné opustenie vyučovacej hodiny - porušovanie predpisov BOZP - arogantné, neúctivé verbálne aj neverbálne správanie sa voči spolužiakom, všetkým zamestnancom školy a zamestnancom na zmluvne dohodnutých pracoviskách v rámci odbornej praxe i na akciách usporiadaných mimo školy - podvádzanie - klamstvo - neodloženie mobilného telefónu do tašky - akákoľvek manipulácia s mobilným telefónom - použitie MP-prehrávača a iných prístrojov AV techniky a spotrebnej elektroniky na vyučovaní - sexuálne prejavy v priestoroch školy - iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu	ak sa priestupku dopustí ojedinele: <i>pokarhanie riaditeľom školy</i>	stupeň 1 veľmi dobré
		- ak sa dopustí viac ako jedného priestupku - ak sa toho istého priestupku dopustí opakovane	stupeň 2 uspokojivé
		ak sa toho istého priestupku dopustí 4x a viac	stupeň 3 menej uspokojivé

klasifikácia priestupkov	priestupky	opatrenia na posilnenie správania	klasifikácia správania
C. Žiak sa dopustí závažného priestupku	15 – 23 neospravedlnených hodín	<i>pre 4. ročné denné štúdium</i>	stupeň 3 menej uspokojivé
	• 24 neospravedlnených hodín a viac • zneužitie lekárskej pečiatky za účelom ospravedlnenia získanej na odbornej praxi • krádež vecí spolužiakom, z inventára školy, zo zmluvných pracovísk odbornej praxe, z priestorov akcií usporiadaných mimo školy • za zneužitie mobilu, iných AV prístrojov za účelom podvodu v škole a na všetkých formách skúšok	<i>podmienečné vylúčenie zo školy</i> <i>pre 4. ročné denné štúdium</i>	stupeň 3 menej uspokojivé
	• 9 neospravedlnených hodín a viac • zneužitie lekárskej pečiatky za účelom ospravedlnenia získanej na odbornej praxi • krádež vecí spolužiakom, z inventára školy, zo zmluvných pracovísk odbornej praxe, z priestorov akcií usporiadaných mimo školy • za zneužitie mobilu, iných AV prístrojov za účelom podvodu v škole a na všetkých formách skúšok	<i>podmienečné vylúčenie pre PKŠ, VOŠ</i>	

klasifikácia priestupkov	priestupky	opatrenia na posilnenie správania	klasifikácia správania
C. Žiak sa dopustí závažného priestupku	• falšovanie dokladu a podpisu • prinášanie a konzumovanie alkoholu do školy a na školské akcie • príchod žiaka do školy pod vplyvom alkoholu alebo inej legálnej či nelegálnej drogy • agresívne, vulgárne, zvlášť hrubé verbálne aj neverbálne správanie sa voči spolužiakom, všetkým zamestnancom školy a zamestnancom na zmluvne dohodnutých pracoviskách v rámci odbornej praxe i na akciách usporiadaných mimo školy • neprimerané požívanie alkoholu na verejnosti na základe oznámenia • odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok • prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie do školy • vandalizmus, ničenie majetku školy/ napr. aj nástenky/ • zhotovenie fotografií, videozáznamov a audiozáznamov v priestoroch školy počas vyučovania alebo aj prestávok a ich zverejnenie na internete alebo prostredníctvom iných elektronických prostriedkov bez súhlasu dotknutej osoby • iné závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu	• ak sa priestupku dopustí ojedinele:	stupeň 3 menej uspokojivé
		• ak sa toho istého priestupku dopustí opakovane alebo • ak sa dopustí viac ako jedného priestupku: <i>pre 4. ročné denné štúdium podmiennečné vylúčenie zo školy</i>	stupeň 3 menej uspokojivé
		• <i>pre PKŠ, VOŠ :</i> • ak sa toho istého priestupku dopustí opakovane alebo • ak sa dopustí viac ako jedného priestupku: <i>podmiennečné vylúčenie zo školy</i>	

klasifikácia priestupkov	priestupky	opatrenia na posilnenie správania	klasifikácia správania
D. Žiak sa dopustí závažných priestupkov, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov	• porušenie služobného tajomstva • propagácia fašizmu, sektárstva a iných hnutí potláčajúcich ľudské práva • žiak zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu • porušenie ľudských práv spolužiakov, všetkých zamestnancov školy, pacientov a klientov sociálnych zariadení a ostatných občanov • evidentné požitie, prechovávanie, rozširovanie nelegálnych drog • žiak bol odsúdený za trestný čin • úmyselné ublíženie na zdraví • šikanovanie (všetky formy: happy slapping, kyberšikana a iné) • vydieranie • iné závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu	• <i>podmienečné vylúčenie zo školy</i> • <i>vylúčenie zo školy</i> po prerokovaní v pedagogickej rade	stupeň 4 neuspokojivé
		<i>platí aj pre PKŠ, VOŠ</i>	

V rozhodnutí o uložení opatrenia - podmienečného vylúčenia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok.

Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.

Ak sa žiak v tejto lehote dopustí **d'alšieho závažného previnenia**, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove – **vylúčenie zo školy**.

Za ďalšie závažné previnenie sa považuje:

- priestupok, za ktorý bolo uložené podmienečné vylúčenie,
- akýkoľvek priestupok uvedený v klasifikácii priestupkov C a D
- neospravedlnená účasť na vyučovaní v počte 3 hodín a viac

7.4 Celkové hodnotenie

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov: klasifikáciou.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov stredných škôl sa žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak neprospeš, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

7.5 Komisionálne skúšky

1. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

a) vykonáva rozdielovú skúšku,

b) je skúšaný v náhradnom termíne:

Ak žiaka nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne a žiak počas polroka nebol vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu:

- podľa kritérií hodnotenia jednotlivých predmetov (príloha č. 9),

alebo

nebol vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu:

- s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát,
- s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne minimálne trikrát,

je vyučujúci povinný podať podnet na riaditeľstvo školy prostredníctvom triedneho učiteľa.

Žiak sa neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín.

c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia môže požiadať riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy.

e) vykonáva opravné skúšky,

f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,

g) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy, najneskôr do 15. októbra.

4. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
5. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
7. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až f) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
8. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
 - predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
 - skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
9. Výsledné hodnotenie komisionálnej skúšky vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z jednotlivých druhov skúšok v predmete.

Pritom sa vážený priemer pri hodnotení vyjadrenom stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4; stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.
10. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

II.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU pri SZŠ v ŽILINE

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok školského internátu sa vydáva s cieľom zjednotenia informácií fungovania ŠI, postupov a pravidiel v školskom internáte. Upravuje prijatie a pobyt v ŠI, práva a povinnosti žiaka, všeobecné pravidlá, výchovné opatrenia, režim dňa, zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia, zásady stravovania a podrobnosti ním súvisiace.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Školský internát zabezpečuje žiakom stredných škôl výchovno – vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie. Školský internát svojim výchovným programom školského zariadenia nadväzuje na výchovno – vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania a úzko spolupracuje s rodinou žiaka.

Výchovno – vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávatelia podľa výchovného programu ŠI v čase mimo vyučovania, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi zákona o výchove a vzdelávaní.

Výchovno – vzdelávacia činnosť sa zameriava na všestrannú pomoc žiakom pri ich príprave na vyučovanie, formovanie aktívneho postoja žiakov k seba vzdelávaniu a seba výchove, uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov, na rozvíjanie nadania, špecifických schopností a tvorivosti, na aktívne využívanie voľného času, oddychu a relaxáciu.

Kategorizácia ŠI : Školský internát je zaradený do I. kategórie s bunkovým systémom ubytovania, má vlastnú kuchyňu, jedáleň a priestory na výchovno vzdelávaciu činnosť.

Riadenie ŠI : Školský internát je súčasťou Strednej zdravotníckej školy, riaditeľka školy je aj riaditeľkou ŠI, ktorá zriaďuje metodické združenie ako poradný orgán, ktorého členmi sú vychovávatelia školského internátu.

3 PRIJÍMANIE, PREPÚŠŤANIE A VYLÚČENIE ŽIAKOV

O prijímaní do školského internátu rozhoduje riaditeľ ŠI na základe písomnej žiadosti a podľa kritérií o prijatí do ŠI. K prijatiu žiaka o ubytovanie sa vyjadruje prijímacia komisia.

Ubytovanie sa poskytuje na čas jedného školského roka.

V prípade väčšieho počtu záujemcov, ako je ubytovacia kapacita ŠI, žiaci sa prijímajú v poradí: škola, vzdialenosť od miesta trvalého bydliska, sociálne pomery žiaka, zriaďovateľ strednej školy uchádzača. / ŽSK /.

Na umiestnenie v ŠI nemá žiak právny nárok.

Počas školského roka riaditeľ ŠI prepustí žiaka zo školského internátu:

- ak o ukončenie pobytu písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov,
- prestal byť žiakom strednej školy,

- žiakovi sa povolilo prerušenie štúdia.

Počas školského roka môže byť žiak vylúčený:

- ak žiak mešká s platením príspevku na stravu a ubytovanie viac ako jeden mesiac,
- ak žiak opakovane porušil školský poriadok školského internátu a za závažné morálne priestupky.

Pred ukončením pobytu v ŠI je žiak povinný odniesť si všetky svoje osobné veci, uhradiť spôsobené škody, vrátiť zapožičaný inventár, kľúče, čipový kľúč, odovzdať izbu skupinovému vychovávateľovi v takom stave, ako bola žiakom prebraná na začiatku školského roka.

4 UBYTOVANIE A STRAVOVANIE

Ubytovanie

Školský internát poskytuje ubytovanie a zabezpečuje ubytovaným žiakom stravovanie počas školského roka okrem letných prázdnin.

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na ubytovanie žiaka je 25,- € , ktorú ubytovaný uhradí do 25. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac. Potvrdenie o zaplatení odovzdá skupinovému vychovávateľovi.

Na začiatku školského roka si ubytovaní žiaci prevezmú od vychovávateľa zápisnične izbu s inventárom izby a na konci školského roka alebo po predčasnom odchode ju osobne odovzdajú vychovávateľovi.

Príchod do ŠI je v nedeľu od 16,00 hod. do 21,00 hod. Písomným oznámením môže rodič príchod upraviť na pondelok ráno. Žiakovu neprítomnosť v ŠI je rodič povinný oznámiť do 24 hodín.

Žiak v priebehu dopoludňajších hodín sa nesmie zdržiavať v priestoroch ŠI. Výnimkou je neskorší nástup na výchovno – vzdelávací proces v škole, náhla nevoľnosť, iný nečakaný problém. Žiak sa zdržiava vo svojej izbe alebo na študovni.

Stravovanie

Školský internát má svoju školskú jedáleň na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení (§ 140, § 117 zákona č. 245 / 2008 Z.z., § 3 odst. 5 vyhlášky č. 366/2007 o podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania) - žiaci ubytovaní v ŠI odoberajú denne stravu s možnosťou výberu dvoch hlavných jedál.

Do ŠJ majú povolený vstup len žiaci , ktorí majú objednanú stravu.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravu musia žiaci uhradiť do 25. v mesiaci na nasledujúci mesiac.

Platby za stravovanie v ŠJ sa budú realizovať iba cez internet – banking, alebo platbou na účet ŠJ / prevodný príkaz banky /.

Po potvrdení platby si žiak načipuje stravu (výber obeda A alebo B) do čipovej karty alebo kľúča, (výber alebo zmenu objednanej stravy môže vykonávať do 13,45 hod. na objednávacom stravovacom termináli v ŠJ).

Zo stravovania sa môže žiak odhlásiť z opodstatnených dôvodov (choroba, neprítomnosť v ŠI , školské akcie) a to 24 hodín vopred, zákonným zástupcom žiaka aj telefonicky alebo osobne u vedúcej školskej jedálne. Žiak sa bez vyzvania preukáže podpisom vychovávateľa, ktorý žiakovi podpísal priepustku.

Výška úhrady za stravu:

Raňajky + desiata	0,71 €
Obed	1,19 €
Večera + olovrant	0,90 €
Spolu	2,80 € konverzný kurz 1€ = 30. 126 skk

5 PRÁVA, POVINNOSTI A ZÁKAZY UBYTOVANÝCH

Ubytovaný žiak má právo:

- Využívať pridelenú miestnosť s príslušenstvom v ktorej je ubytovaný.
- Využívať všetky priestory a zariadenia slúžiace k výchovno – vzdelávacej činnosti žiakov v školskom internáte / klubovňu, študovňu, internetový terminál, počítačovú miestnosť, posilňovňu, herňu, relaxačnú miestnosť, kuchynku, knižnicu /.
- Podieľať sa na realizácii výchovno – vzdelávacej činnosti organizovanej v školskom internáte, zúčastňovať sa záujmovej činnosti , výchovných a športových podujatí.
- Aktívne sa podieľať na živote v školskom internáte, dávať pripomienky a návrhy ku všetkým otázkam života v internáte osobne alebo prostredníctvom žiackej rady.
- Konzultovať svoje návrhy a pripomienky s vedením školského internátu.
- Slobodne využívať svoj voľný čas určený školským poriadkom školského internátu.
- Má právo na osobné voľno, navštevovať svojich rodičov, príbuzných.
- Má právo byť navštevovaný svojimi rodičmi alebo zákonným zástupcom.
- Má právo na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami.
- Má právo na slobodu prejavu, na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI.
- Má právo na vzájomné návštevy dievčat a chlapcov na študovniach, klubovniach.
- Má právo na ochranu / pred šikanovaním, zneužívaním, týraním, vydieraním.
- Má právo na zdravotné ošetrenie, prvú pomoc.

- Má právo používať prenosné počítače na štúdium, za jeho stratu a odcudzenie si zodpovedá sám. Prácu na PC kontroluje vychovávateľ a pri zneužívaní, či narušovaní denného režimu podľa školského poriadku v ŠI navrhne, aby si žiak odniesol PC domov.
- Má právo prijímať návštevy spolužiakov, priateľov vo vyhradených priestoroch a v čase tomu určenom / do 19,00 hod. v návštevnnej miestnosti pri vrátnici alebo so súhlasom vychovávateľa na študovni, klubovni /.
- Má právo individuálne poisťovať svoj majetok voči odcudzeniu, zničeniu podľa podmienok poisťovne. Poistenie osobného majetku žiakov nie je zahrnuté v cene čiastočného príspevku za ubytovanie.
- Má právo na návštevu záujmovej alebo inej činnosti, po predložení písomného súhlasu zákonných zástupcov (do 18 rokov).

Povinnosti ubytovaných žiakov:

- Hlásiť každú zmenu zdravotného stavu vychovávateľovi (nemoc, úraz, mimoriadna udalosť)
- Oboznámiť sa s výchovným programom školského internátu, školským poriadkom a režimom dňa, pokynmi zamestnancov školského internátu, slušne sa k nim správať.
- Dodržiavať školský poriadok školského internátu.
- Pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie.
- Šetriť inventár a zariadenia školského internátu, elektrickú energiu, teplú a studenú vodu.
- Podieľať sa na udržiavaní poriadku a čistoty svojich vecí, izby, spoločných priestorov a zúčastňovať sa na udržiavaní a tvorbe životného prostredia v okolí internátu.
- Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia a zdravia spolubývajúcich.
- Hlásiť poškodenia na vnútornom zariadení budovy a inventári vychovávateľovi, resp. zodpovednému pracovníkovi školského internátu / údržbárovi /.
- Uhradiť všetky spôsobené škody v školskom internáte.
- Udržiavať svoje osobné veci, zverené priestory a spoločné priestory v čistote a poriadku.
- Načas uhrádzať príspevky za ubytovanie a stravu, ústrižok o zaplatení poplatku za ubytovanie odovzdá skupinovému vychovávateľovi do 10. v mesiaci.
- Každý príchod a odchod z internátu zaregistrovať na elektronickom termináli, odovzdávať kľúč od izby, odovzdať podpísanú vychádzkovú knižku na vrátnici ŠI a po príchode z vychádzky si ju prevezme.
- Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí.
- Vzniknuté závady hlásiť a zapísať do knihy závad na vrátnici ŠI.
- Recyklovať odpad, plasty, sklo, papier.
- Rešpektovať v nedeľu príchod z domu do ŠI do 21,00 hod.
- Ak žiak doma ochoreje alebo z iného dôvodu nepríde do ŠI musí zákonný zástupca túto skutočnosť hneď oznámiť do ŠI.

- Odchody zo ŠI v priebehu týždňa sú možné len s vedomím skupinového vychovávateľa a oznámením rodiča.
- Odchod žiakov v piatok zo ŠI je do 16,00 hod.
- Zakúpiť si terminálový čip a kľúčik od skrinky na topánky.
- Dodržiavať študijný kľud v čase od 16,00 - 17,45 a od 19,00 - 21,00 hod., nočný kľud v čase od 22,00 - 6,00 hod., o 21,00 hod. má byť žiak na svojej izbe.
- Priniesť pre vlastnú potrebu základné lieky / proti bolesti, horúčke /.
- Podrobiť sa dychovej skúške na alkohol, toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení.
- Odpadkový kôš každý večer vyložiť na chodbu do 22,00 hod.
- V priestoroch ŠI sa prezúvať a udržiavať v čistote skrinku na topánky.
- Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, v posilňovni, v počítačovej miestnosti, knižnici a ostatných priestoroch ŠI.
- Pred odchodom do školy zanechať izbu v náležitom poriadku, postlať paplón, vankúš, deku.

Ubytovaným žiakom sa zakazuje:

- Opustiť školský internát bez dovolenia vychovávateľa / okrem osobného voľna žiakov /.
- Navštevovať spolužiakov v čase po 20,00 a v čase nočného kľudu po 22,00 hod.
- Fajčiť, prechovávať a používať alkoholické nápoje či iné zdraviu škodlivé látky a drogy, pôsobiace na CNS.
- Používať vlastné tepelné elektrospotrebiče a zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu.
- Prechovávať akékoľvek strelné zbrane, náboje, chemikálie, výbušniny, pyrotechniku.
- Prechovávať potraviny podliehajúce rýchlej skaze v izbe.
- Svojvoľne premiestňovať inventár a zmeniť pridelenú izbu / len so súhlasom vychovávateľa /.
- Vynášať zo školskej jedálne a z kuchyniek na jednotlivých poschodiach inventár: taniere, príbory a jedlá do izieb, okrem výnimiek udelených vychovávateľom.
- Parkovať motorové vozidlá v areáli internátu a školy.
- Lepiť plagáty na steny, skrine, dvere.
- Prechovávať v ŠI cenné veci a väčšiu sumu peňazí. Svoju peňažnú hotovosť si zabezpečiť tak, aby sa predišlo krádežiam.
- Sedieť a vykláňať sa z okien, vyhadzovať odpadky, papiere cez okná.
- Zamykať dvere na izbe pokiaľ sú na izbe žiaci. V nočnom režime pri zamknutí izby povytiahnuť kľúč zo zámky.
- Chovať v školskom internáte akékoľvek druhy zvierat.
- Používať prenosné počítače po 22,00 hod., rádia, televízory.

- Žiaci nesmú uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
- Žiaci vo vzájomnom vzťahu nesmú využívať vydieranie a útlak / šikana / a dílerstvo drog. Takéto konanie nadobúda skutkovú podstatu trestného činu a má za následok vylúčenie z internátu.
- Zostávať dopoludnia v ŠI bez nahlásenia na vrátnici ŠI.
- Pri ceste do a zo ŠI neprerušiť cestu bez vedomia rodičov.

6 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o informácie o výchove a vzdelávaní žiaka v školskom internáte cez zástupcu ŠI alebo skupinového vychovávateľa.
- Zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho žiaka.
- Zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školského internátu, prostredníctvom internátnej samosprávy.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na dodržiavanie podmienok v školskom internáte, ktoré sú určené školským poriadkom, denným režimom školského internátu.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školský internát o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti spôsobil.
- Zákonný zástupca je povinný dbať na to, aby žiak dochádzal do ŠI načas, v stanovený deň.
- Zákonný zástupca žiaka poskytne e – mailovú adresu vychovávateľovi za účelom rýchlej, obojstrannej komunikácie.

7 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Osoby oprávnené uložiť opatrenie vo výchove : vychovávateľ, zástupca riaditeľa pre ŠI, riaditeľ ŠI.

Zástupca riaditeľa školského internátu a riaditeľ školského internátu uložia opatrenia vo výchove na návrh vychovávateľa alebo po prerokovaní s vychovávateľom.

O uložení podmieneného vylúčenia alebo vylúčenia zo školského internátu rozhoduje riaditeľ školského internátu po prerokovaní v metodickom združení vychovávateľov ŠI.

7.1 Pochvaly a iné ocenenia

Za **vzorné správanie** a plnenie si povinností a za príkladnú reprezentáciu školského internátu, za statočný čin, za mimoriadne zásluhy v prospech kolektívu, či za významný prejav aktivity môže byť ubytovanému žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie:

- a) individuálna pochvala vychovávateľom,
- b) ústna pochvala pred výchovnou skupinou,
- c) ústna pochvala zástupcom pre ŠI,
- d) písomná pochvala daná rodičom a škole,
- e) vecná odmena.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v MZ vychovávateľov. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení výchovnej skupiny alebo internátu.

- **Pochvala vychovávateľom môže byť udelená:**

- za vzorné správanie,
- za vzorné plnenie povinností, udržiavanie poriadku a čistoty,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

- **Pochvala riaditeľom ŠI môže byť udelená:**

- za vzorné správanie,
- za vzorné plnenie povinností, udržiavanie poriadku a čistoty,
- za úspešnú reprezentáciu,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

7.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

➤ Na posilnenie disciplíny, za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od vychovávateľa
- b) pokarhanie od vychovávateľa
- c) pokarhanie od riaditeľa

- **Napomenutie vychovávateľom môže byť udelené:**

- za ústnu sťažnosť vychovávateľov a ostatných pracovníkov na žiaka,

- za neprezúvanie sa v priestoroch školského internátu a školskej jedálne,
 - za neslušné správanie,
 - za nesplnenie si povinností pri udržiavaní poriadku a čistoty na izbe,
 - za oneskorené príchody z vychádzky,
 - za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia vychovávateľom,
 - za porušovanie ustanovení ŠPŠI
- **Pokarhanie vychovávateľom môže byť udelené:**
 - za opakovanú ústnu sťažnosť vychovávateľov a ostatných pracovníkov na žiaka,
 - za opakované sa neprezúvanie sa v priestoroch školského internátu a školskej jedálne,
 - za opakované neslušné správanie,
 - za opakované neplnenie si povinností pri udržiavaní poriadku a čistoty v izbe,
 - za opakované porušenie ustanovení ŠPŠI podľa posúdenia vychovávateľom,
 - za fajčenie v priestoroch a areáli školského internátu.
 - **Pokarhanie riaditeľom školského internátu môže byť udelené:**
 - za podvádzanie,
 - za nepovolený odchod zo školského internátu,
 - za opakované fajčenie,
 - za používanie a prechovávanie alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok v priestoroch ŠI a na internátnych podujatiach,
 - za opakujúce sa hrubé správanie,
 - za úmyselné poškodzovanie internátneho majetku,
 - za opakované porušenie ustanovení ŠPŠI podľa posúdenie riaditeľom ŠI
 - Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti :
 - a) podmiennečné vylúčenie zo ŠI
 - b) vylúčenie zo ŠI

Žiakovi sa uložia opatrenia vo výchove po prerokovaní v MZ vychovávateľov a po objektívnom prešetrení previnenia. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Pokarhanie od riaditeľa, podmiennečné vylúčenie a vylúčenie sa oznamuje písomne, ostatné výchovné opatrenia sa oznamujú ústne a zapisujú sa do osobného spisu žiaka. Pri podmiennečnom vylúčení určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.

Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove vylúčením zo ŠI.

- **Podmienečné vylúčenie zo školského internátu môže byť udelené:**
 - za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie a život žiakov a vychovávateľov do školského internátu a na internátne podujatia,
 - za opakované používanie alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok v priestoroch internátu a na internátnych podujatiach,
 - za krádež,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti,
- **Vylúčenie zo školského internátu riaditeľom internátu môže byť udelené:**
 - za nesplnené podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo ŠI.

7.3 Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ ŠI môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ ŠI bezodkladne privolá: a) zákonného zástupcu

b) zdravotnú pomoc

c) policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

8 INDIVIDUÁLNE VYCHÁDZKY

Sú to vychádzky, ktoré sú stanovené v školskom internáte na každú stredu, upravovať ich môže skupinový vychovávateľ, mimo osobného voľna žiakom za vzorné správanie, dodržiavanie školského poriadku, za reprezentovanie, výborné výchovno – vzdelávacie výsledky.

STREDA:

I. ročník	20,00 hod.
II. ročník	20,00 hod.
III.ročník	21,00
IV.ročník	21,00 hod.
VOŠ	21,30 hod

Pri kolektívnych vychádzkach s pedagogickým dozorom sa postupuje podľa rozhodnutia zástupcu ŠI.

Pri vzornom plnení povinností a dobrých študijných výsledkoch môžu ubytovaní žiaci dostať časovo vymedzenú **permanentnú priepustku**.

Pri schvaľovaní vychádzky platí všeobecná zásada, že ubytovaný žiak o vychádzku požiada svojho vychovávateľa. Počas jeho neprítomnosti môže vychádzku povoliť aj službu konajúci vychovávateľ. Po každej vychádzke je žiak povinný hlásiť návrat svojmu vychovávateľovi, v jeho neprítomnosti službukonajúcemu vychovávateľovi.

V dni pracovného pokoja majú žiaci osobné voľno ako v dni pracovné, po 16,00 hod a 18,00 hod vychádzky len na priepustku.

Počas vychádzok je povinné dodržiavať pravidlá cestnej premávky, zákaz používať auto, autostop, kúpať sa vo vodných nádržiach a riekach.

Pri odchode žiakov domov a pri individuálnych vychádzkach sa dozor nezabezpečuje.

Návštevy žiakov v školskom internáte môže žiak prijímať v priestore a čase k tomu vyhradenom od 15,00 – 19,00 hod. v návštevnjej miestnosti pri vrátnici alebo na študovni so súhlasom vychovávateľa.

Vstup cudzích osôb do izieb je zakázaný! Výnimku tvoria iba rodičia žiaka, zákonný zástupca.

9 ZDRAVOTNÉ OPATRENIA

ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre žiakov so špeciálnymi chorobami a potrebami.

ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.

Ak žiak ochorie v ŠI, službu konajúci vychovávateľ zariadi, aby bol žiak ošetrovaný lekárom. Zmeria mu teplotu, zapíše stav chorého žiaka v dennom hlásení, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané.

Ak žiak potrebuje doprovod k lekárovi, zabezpečí ho.

Telefonicky oznámi zdravotný stav žiaka rodičom. Ak je to potrebné, podľa lekárovho rozhodnutia vyzve rodičov, aby si prišli pre žiaka.

Po príchode od lekára sa hlási žiak u službukonajúceho vychovávateľa, ten zabezpečí podávanie liekov, donášku stravy, oznamuje striedajúcemu vychovávateľovi v službe všetky potrebné údaje.

Vychovávateľ neurčí, ktoré lieky môže žiak užívať.

Žiak je povinný oznámiť skupinovému vychovávateľovi, vychovávateľovi konajúcemu hlavnú službu, pomocnému vychovávateľovi, úraz či iné poškodenie zdravia počas pobytu v internáte, alebo po príchode z vychádzky, ak sa zranil počas vychádzky. V prípade že je žiak zranený, vychovávateľ ho odošle na lekárske ošetrovanie do nemocnice. Ak žiak odmietne ísť na lekárske ošetrovanie, podpíše zápis s uvedením dôvodov odmietnutia lekárskeho ošetrovania. Vychovávateľ v prípade že žiak nie je dospelý kontaktuje rodičov, alebo zákonného zástupcu a informuje ho o vzniknutej situácii.

V prípade napadnutia, úmyselného, alebo neúmyselného ublíženia na zdraví, okradnutia žiaka, podáva podnet na šetrovanie, alebo trestné oznámenie na políciu u plnoletých žiakov sám žiak, u neplnoletých rodič, zákonný zástupca.

Ak žiak príde do ŠI pod vplyvom alkoholu či inej omamnej látky, vychovávateľ má právo privolať štátnu alebo mestskú políciu na potvrdenie požitia alkoholu či inej omamnej látky.

Žiak užíva lieky na vlastnú zodpovednosť a vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak užívať.

10 HYGIENICKÉ OPATRENIA

Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov. V rámci nich vydáva vnútorné nariadenia tak pre zamestnancov, ako aj pre žiakov.

Žiaci sú povinní v priestoroch ŠI sa prezúvať, starať sa o svoje životné prostredie, a prostredie ŠI (vetranie, upratovanie izieb, postielanie posteľného prádla, udržiavajú svoje osobné veci v čistote a poriadku, osobnú hygienu, osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe a miestu, kde sa žiak zdržuje).

11 SVOJPOMOCNÁ ČINNOSŤ UBYTOVANÝCH ŽIAKOV

Svojpomocná činnosť žiakov je významným činiteľom pri získavaní návykov všeobecnej hygieny, ochrany a tvorby životného prostredia a zručností potrebných pre ďalší rozvoj a výchovu stredoškolskej mládeže.

V podmienkach školského internátu je u ubytovaných žiakov zameraná na:

- udržiavanie poriadku a upratovanie v ubytovacích priestoroch a ostatných priestoroch výchovnej skupiny, okrem priestorov sociálnych,
- udržiavanie čistoty okolia školského internátu zberom odpadkov znečisťujúcich okolie a jeho skrášľovanie spolu s vnútornými priestormi školského internátu,
- vypestovanie schopností hodnotiť svoju prácu a prijímať hodnotenie práce od spolubývajúcich.

12 OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

V zmysle Deklarácie práv dieťaťa, Charty základných práv v EÚ sú školskí pracovníci povinní monitorovať dodržiavanie týchto práv. V prípade porušovania ich zdravého osobného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extremismu a pod. Pracovníci školského internátu zaručujú v čase pobytu v internáte bezpečnosť a ochranu zdravia, lekársku pomoc, poskytnutie prvej pomoci všetkým ubytovaným žiakom. Žiaci po nástupe sú podrobne poučení zodpovedným pracovníkom o zásadách bezpečnosti, ochrany, o protipožiarnych opatreniach a o náhlom opustení budovy školského internátu.

Žiak je povinný oznámiť skupinovému vychovávateľovi, vychovávateľovi konajúcemu hlavnú službu, pomocnému vychovávateľovi, úraz či iné poškodenie zdravia počas pobytu v internáte, alebo po príchode z vychádzky, ak sa zranil počas vychádzky.

V prípade že je žiak zranený, vychovávateľ ho odošle na lekárske ošetrenie do nemocnice. Ak žiak odmietne ísť na lekárske ošetrenie, podpíše zápis s uvedením dôvodov odmietnutia lekárskeho ošetrenia. Vychovávateľ v prípade že žiak nie je dospelý kontaktuje rodičov, alebo zákonného zástupcu a informuje ho o vzniknutej situácii.

V prípade napadnutia, úmyselného, alebo neúmyselného ublíženia na zdraví, okradnutia žiaka, podáva podnet na šetrenie, alebo trestné oznámenie na políciu u plnoletých žiakov sám žiak, u neplnoletých rodič , zákonný zástupca.

Ak žiak príde do ŠI pod vplyvom alkoholu či inej omamnej látky, vychovávateľ má právo privolať štátnu alebo mestskú políciu na potvrdenie požitia alkoholu či inej omamnej látky.

13 REŽIM DŇA

Pondelok až štvrtok

6,00	budíček
6,00 - 6,30	osobná hygiena, vetranie, upratanie izby, osobných vecí
6,10 - 7,30	raňajky
7,40	odchod žiakov do školy na vyučovanie
12,00 - 15,00	obed
14,00 - 16,00	osobné voľno, (VOŠ do 18,00 hod.)
16,00 - 17,45	samoštúdium, ponuka VVČ, krúžková činnosť
17,45 - 18,30	večera
19,00 - 21,00	večerné štúdium, ponuka VVČ, krúžková činnosť
21,00 - 21,30	osobná hygiena, príprava na večierku
21,30 - 22,00	večierka, usmernenie žiakov pri dodržaní večierky
22,00 - 6,00	nočný klud

Každý pondelok od 19,00 - do 20,00 skupinové schôdzky s vychovávateľom.

Dni pracovného pokoja

8,00	budíček
8,00 - 9,00	osobná hygiena, raňajky
9,00 - 12,00	samoštúdium, osobné voľno, záujmová činnosť
12,00 - 13,00	obed, výdaj suchej večere
13,00 - 16,00 - 18,00	osobné voľno, samoštúdium, záujmová činnosť

V rámci osobného voľna žiak oznámi službu konajúcemu vychovávateľovi opustenie internátu. Vychádzky po osobnom voľne podpisuje službu konajúci vychovávateľ.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok bol schválený MZ vychovávateľov, pedagogickou radou školy, Radou školy. Nadobúda platnosť 1. septembra 2014.

Je platný a záväzný pre všetkých ubytovaných, ako aj pre tých, ktorí vstúpia do objektu ŠI. Oboznámia sa s ním všetci zamestnanci ŠI.

III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok SZŠ bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28. 8. 2014

Školský poriadok SZŠ bol prerokovaný Radou školy dňa 03. 9. 2014

Školský poriadok SZŠ bol prerokovaný na plenárnom zasadnutí Združenia rodičov pri SZŠ Žilina dňa 26. 9. 2014.

Školský poriadok SZŠ bol prerokovaný na prvom zasadnutí žiackej školskej rady.

Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Zmeny v školskom poriadku odsúhlasuje pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

Zrušuje sa Vnútný poriadok zo dňa 28. 08. 2013.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2014.

V Žiline 28. augusta 2014

Mgr. Daniela Peclerová
riaditeľka

IV. PRÍLOHA

1 Zásady správania sa žiakov na odbornej praxi na Strednej zdravotníckej škole v Žiline

Odborná prax je realizovaná v škole a na výučbových základniach v zmluvne dohodnutých štátnych a neštátnych zariadeniach. Žiak je na začiatku školského roka oboznámený so zásadami správania sa žiakov na klinickej odbornej praxi a svojim podpisom sa zaväzuje k ich dodržiavaniu.

Na vyučovanie na odbornej praxi sa vzťahujú všetky ustanovenia školského poriadku a za každý priestupok v správaní pri jeho nedodržaní sa žiakovi ukladá opatrenie vo výchove podľa klasifikačného poriadku.

1. Žiak je povinný dodržiavať predpisy BOZP a PO a rešpektovať organizáciu práce na pracovisku.
2. Žiak dodržiava lekárske tajomstvo (zachováva služobnú mlčanlivosť), uplatňuje zásady etického prístupu k chorému, zdvorilo a taktne sa správa k personálu a k návštevm.
3. Žiak dodržiava zásady ochranného – liečebného režimu.
4. Žiak vykonáva činnosť v rozsahu učiva predmetu praktické a klinické cvičenia.
5. Žiakom sa prísne zakazuje individuálne prijímať finančnú hotovosť a dary za poskytované služby v súvislosti s výkonom praktickej prípravy na povolanie.
6. K vykonávaniu pracovných činností pristupuje sústredene, zodpovedne, rozvážne. Žiak je svedomitý, ochotný, nemá vyzývavé správanie.
7. V situáciách, v ktorých sa cíti neistý alebo nedostatočne pripravený na výkon činností, nepracuje sám, ale požiada o pomoc vyučujúceho alebo iného zodpovedného pracovníka.
8. Nerozhodnosť, nevedomosť alebo chybu v práci ihneď oznámi vyučujúcej.
9. Miesto a čas vyučovania na klinickej odbornej praxi určuje harmonogram, ktorý žiak presne dodržiava.
10. Nezdržiava sa na pracovisku mimo stanoveného harmonogramu, ktorý je zmluvne ošetrený medzi školou a výučbovým zariadením.
11. Svojevoľná zámena plánovaného pracoviska sa hodnotí ako priestupok v správaní a žiakovi sa ukladá opatrenie vo výchove podľa klasifikačného poriadku /klasifikácia priestupkov A/.
12. Žiak prichádza na klinickú odbornú prax 15 minút pred jej začiatkom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie. Žiak je oblečený a upravený v pracovnom odevu k hodine začiatku vyučovania stanoveného harmonogramom. Neskorý príchod na klinickú odbornú prax sa posudzuje podľa školského poriadku / podľa bodu 5.2.3/.
13. Na vysunutých pracoviskách prítomnosť žiaka na vyučovaní / čas príchodu a čas odchodu / potvrdí zodpovedný pracovník podpisom v denníku. Pri kontrole dochádzky žiaka chýbajúce podpisy budú posudzované ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
14. Žiak na všetkých pracoviskách dodržiava pravidlá spoločenského správania sa. Denne pozdraví personál aj pacientov. Zamestnancov pracovísk neoslovuje krstným menom. Pacientov/klientov oslovuje „pán, pani“ a priezviskom.

15. Každé opustenie pracoviska hlási žiak vyučujúcej alebo zodpovednému pracovníkovi na príslušnom pracovisku. Svojevoľné opustenie pracoviska a každé opustenie pracoviska bez oznámenia sa bude riešiť zápisom do triednej knihy formou neospravedlnenej vyučovacej hodiny a posudzovať podľa klasifikačného poriadku.
16. Žiak nesmie používať služobné telefóny a počítače na súkromné účely.
17. Žiak má zakázané používať mobilný telefón na odbornej praxi a dodržiava podmienky používania mobilných telefónov a iných prístrojov počas vyučovania uvedené v školskom poriadku /bod 6.3/.
18. V areáli pracovísk žiak dodržiava opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí podľa školského poriadku.
19. Žiak nemá dovolené prijímať osobné návštevy počas odbornej praxe.
20. Žiak má povolené robiť pacientom doprovod v areáli pracoviska.
21. Žiak má dovolené používať výťah len pri doprovoze pacientov.
22. Žiak nemá dovolené vychádzať na balkóny, ani bezdôvodne sa zdržiavať v prázdnej izbe, v jedálni oddelenia.
23. Na sedenie používa žiak výhradne stoličky. Nesedí na stole ani na posteli chorého.
24. Čas prestávky žiaka je rovnaký ako prestávky zamestnancov na pracoviskách alebo je prispôsobený organizácii práce na pracovisku.
25. Jedlo a tekutiny si žiak prináša z domu. Žiak má zakázané konzumovať stravu a tekutiny určené pre pacientov.
26. Bufet majú povolený navštíviť len učiteľom určení žiaci, ktorí využívajú bufet len na nákup desiaty pre všetkých spolužiakov. Žiaci konzumujú jedlo v určenej miestnosti, nezdržiavajú sa v bufetoch, v parku a vo vestibule.
27. Žiak školy nesmie v zdravotníckom zariadení ani na iných pracoviskách odcudziť ani zneužiť liečivá, tlačivá, injekčné striekačky a injekčné ihly a iný zdravotnícky materiál.
28. Žiak hlási každé poranenie vyučujúcej alebo zodpovednému pracovníkovi a postupuje sa podľa určenej smernice.
29. Žiak sa na vyučovanie dôkladne pripravuje. Nosí si predpísané učebné pomôcky – napr. pero, slovníček, denník a pod. V denníku si vedie záznamy podľa pokynov vyučujúcich po každom dni.
30. Na odbornú prax žiak nenesie väčší obnos peňazí, osobné veci, cenné veci, mobilné telefóny. V prípade odcudzenia alebo straty nesie zodpovednosť poškodený žiak.
31. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania počas odbornej praxe sa uskutočňuje podľa pravidiel uvoľňovania uvedených v školskom poriadku / bod 5.2/
32. Na cvičenia na klinickej odbornej praxi žiak používa určený ochranný pracovný odev - uniformu vo vzťahu k odboru štúdia. Úpravou a čistotou odevu, ktorá musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckeho pracovníka reprezentuje stavovskú hrdosť vo vzťahu k zvolenému študijnému odboru:
 - Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v priestoroch na tento účel určených.

- Žiak odboru ZDA, DVS, ORT prichádza na pracovisko v čistom, vyžehlenom a upravenom pracovnom odevu (nohavice, blúza, biele ponožky, sveter v chladnom počasí farebne k uniforme, pančuchy telovej farby).
- Žiak odboru MAS, DFT prichádza na pracovisko v čistom, vyžehlenom a upravenom pracovnom odevu a vhodnej pracovnej obuvi (nohavice, biele tričko pokrývajúce nohavice, biele ponožky), sveter v chladnom počasí farebne k uniforme).
- Žiaci si nepožičiavajú jednotlivé časti pracovného odevu od spolužiakov.
- Žiak má pripnutú menovku (okrem oddelenia dojčiat a batoliat).
- Uniformu nepoužíva mimo výkonu odborných cvičení a priestorov na to určených.
- Pracovný odev po skončení odbornej praxe nenecháva v šatni, ak nechá, tak na vlastnú zodpovednosť.
- Úprava vlasov nesmie byť výstredná, vlasy majú byť primeranej farby, dlhé vlasy musia byť upravené a zapnuté do 1 – 2 vrkočov bez vyzývavých farebných sponiek a mašlí.
- Nehty musia byť nakrátko ostrihané, nesmú presahovať brušá prstov. Musia byť čisté , nenalakované, príp. dôsledne odlakované.
- Výrazné líčenie nie je povolené, vhodný je denný make up. Nie je povolené mať nalepené umelé mihalnice.
- Žiak má zakázané nosiť šperky a ozdoby, dlhé visiace a veľké kruhové náušnice, retiazky na zápästie a krk.
- Nie je prípustný žiadny viditeľný piercing ani tetovanie. Neodstrániteľný piercing treba prelepiť.
- Žiak má zakázané nosiť na oddelenie školské batohy. Má povolené nosiť nevyhnutné školské potreby v príručnej taške.

33. Žiak dodržiava pravidlá školského poriadku v šatniach:

- V prípade odcudzenia vecí /ktoré má žiak dovolené nosiť na odbornú prax/ v priestoroch šatní, ak sa nenájde vinník, bude finančnú ťarchu znášať príslušná trieda, alebo skupina žiakov, ktorá bola prítomná na činnosti, pri ktorej došlo k škode.

S kritériami je potrebné oboznámiť žiakov na začiatku odbornej praxe, nadiktovať do denníka a vyžiadať podpis žiaka v triednej knihe a zákonného zástupcu v denníku.

Špecifiká výkonu odbornej praxe v odbore masér

1. Žiakom sa prísne zakazuje poskytovať masérské služby v domácom prostredí u klientov po predchádzajúcej hospitalizácii.
2. Žiaci dodržiavajú prestávky medzi jednotlivými masážami – cca 10 minút.
3. Žiaci 3 a 4. ročníka majú zakázané masírovať „jazvy“.
4. Žiaci môžu vykonávať masáž technikou „mäkké techniky“ len v oblasti chrbta a šije, a to maximálne 15 minút.
5. Reflexnú masáž vykonávajú žiaci 3 ročníka až v 2. polroku.
6. Na oddelení elektroliečby môžu žiaci samostatne aplikovať liečebné procedúry: ultrazvuk a biolampa.
7. Na oddelení ODCH majú žiaci povolené rehabilitovať pacienta chôdzou len v dvojici pod dohľadom fyzioterapeuta.
8. Žiaci si nosia nádoby na emulzie.
9. Na praxi v RRC žiak v písomnom zázname uvádza iba iniciály mien klientov.
10. Žiaci pod dohľadom vyučujúceho podľa rozpisu upratovania šatne zabezpečia upratanie.
11. Denník z odbornej praxe obsahuje:
 - nalepený časový harmonogram - rozpis praxe,
 - zásady správania sa na odbornej praxi, podpísané zákonným zástupcom žiaka,
 - záznamy o minimálne troch pacientoch po každom dni odbornej prax.
12. Žiaci dôsledne dodržiavajú čas praxe (začiatok aj koniec), aj na vysunutých pracoviskách,
13. Prítomnosť žiaka na vyučovaní / čas príchodu a čas odchodu / potvrdí zodpovedný pracovník podpisom v denníku. Pri kontrole dochádzky žiaka chýbajúce podpisy budú posudzované ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
14. Počas vyučovania je prísne zakázané ležanie alebo sedenie na lehátkach.
15. Žiak je povinný včas oznámiť neprítomnosť na vyučovaní.

2 Pravidlá správania sa v odborných učebniach v odbore MAS, ZDA, ORT

1. Žiak prichádza na vyučovanie dobre teoreticky pripravený , aby sa mohol aktívne zapojiť do praktického nácviku výkonov.
2. Úprava žiaka v odbore MAS, ZDA, ORT: čistý, vyžehlený plášť alebo iný určený pracovný odev, bez šperkov, krátke nenalakované nechty, vlasy upravené tak, aby neprekážali pri výkone. Výrazné líčenie nie je povolené, vhodný je denný make up. Žiak má zakázané nosiť šperky a ozdoby, dlhé visiace a veľké kruhové náušnice, retiazky na zápästie a krk. Za priestupok v uvedenej úprave je žiak hodnotený podľa kritérií uvedených v prílohe č.9.
3. Do učebne si prináša iba učebnicu, zošit, písacie potreby, prípadne ďalšie pomôcky podľa požiadaviek vyučujúcej. Tašku si odloží podľa pokynov vyučujúcej. Je zakázané nosiť si do učebni oblečenie (kabát, bunda a pod.).
4. Pri príprave pomôcok si žiak skontroluje pomôcky v skrini. V prípade, že nejaké pomôcky budú chýbať, oznámi tento stav vyučujúcej a zapíše chýbajúce pomôcky.
5. Po skončení výkonu očistené, prípadne vydezinfikované pomôcky uloží na pôvodné miesto.
6. Počas výučby sústredene venuje pozornosť výkladu a demonštrácii a aktívne sa zapája do diskusií a cvičení.
7. Pri precvičovaní výkonu dodržiava všetky zásady OBP, protipožiarnej ochrany, pracovný postup pri jednotlivých výkonoch, efektívne komunikuje s klientom, rešpektuje etický kódex zdravotníckeho pracovníka a práva pacienta.
8. Pri precvičovaní výkonu efektívne komunikuje s klientom, rešpektuje etický kódex zdravotníckeho pracovníka a práva pacienta.
9. Pomôcky používa iba na to, na čo sú určené. Poškodenie ihneď hlási vyučujúcej. Ak sa pomôcka poškodila nepozorným, nedbalým zásahom, žiak je povinný pomôcku zakúpiť.
10. S prístrojovým vybavením žiak pracuje iba pod vedením vyučujúcej.
11. Žiak v učebni a lavici udržiava vzorný poriadok, nepíše po lavici, nesadá si na ňu, nesadá si na posteľ.
12. Počas prestávky sa žiak zdržiava mimo učebne na chodbe.
13. Požívanie mobilných telefónov na cvičeniach je zakázané.
14. Žiak v odbore MAS si nosí okrem predpísaného ochranného odevu na hodiny masáže plavky / dievčatá dvojdielne/. Pri nácviku je odhalená iba masírovaná časť tela.
15. V odbore MAS sa na praktických cvičeniach v škole prezliekaní do plaviek vystriedajú žiaci rovnakého pohlavia.
16. V odbore MAS si na cvičeniach v odborných učebniach žiak odkladá osobné veci do šatne - č. miestnosti 111. Žiak zodpovedá za uzamknutie tejto miestnosti a za kľúče od skrinky počas vyučovacej hodiny. Po ukončení cvičení si žiak nenecháva ochranný odev v skrinkách v miestnosti č. 111.

3 Základné hygienické a bezpečnostné pravidlá pre praktické cvičenia v odbore asistent výživy

Žiak je povinný:

1. V prvom ročníku v priebehu mesiaca september vybaviť si preukaz zdravotnej spôsobilosti na prácu s potravinami.
2. Pracovať v určenom pracovnom odevu: biele nohavice, biele tričko s logom odboru, zdravotná obuv spevňujúca členok s protišmykovou úpravou, prikrývka hlavy (sieťka).
3. Nosiť pomôcky: zošíť, písacie potreby, pravítko, kalkulačku, tabuľky zloženia a výživových hodnôt potravín.
4. Do učebne a degustačnej miestnosti prinášať so sebou iba veci súvisiace s výučbou .
5. Dodržiavať zákaz vynášania inventára a pracovných pomôcok z priestorov cvičnej kuchyne.
6. Dodržiavať zákaz vynášania a brania so sebou technologicky spracovaných potravín
7. Pri práci nenosiť šperky, hodinky, pirsing.
8. Mať krátke a čisté nechty.
9. Pravidelne si umývať ruky pred a po každej prestávke, po kontakte so znečistenými potravinami, obalmi, odpadkami a hrubej príprave potravín.
10. Ihneď nahlásiť zmenu zdravotného stavu – choroby a infekcie.
11. Aplikovať zásady dezinfekcie pri manipulácii s odpadom.
12. Uplatňovať princípy ekológie energií a potravín.
13. Dôsledne uplatňovať princípy práce podľa pravidiel HACCP (hazard analysis and critical control points) a potravinového kódexu SR.
14. Pri práci s pomôckami a prístrojmi zaobchádzať starostlivo, šetrne a opatrne.
15. Po skončení výučby skontrolovať čistotu a inventár.
16. Akékoľvek chyby na pomôckach alebo prístrojoch ohlásiť vyučujúcemu.
17. Pri práci dodržiavať bezpečnostné predpisy, s ktorými bol žiak oboznámený na začiatku školského roku.
18. Mimoriadnu pozornosť venovať pri práci s plynom a elektrickými prístrojmi.
19. V prípade požiaru z elektrického zdroja, ihneď vypnúť zdroj napätia, nikdy nehasiť vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom, na hasenie používať vhodný hasiaci, prístroj.
20. Správať sa a pristupovať k povinnostiam v súlade s požiadavkami na profil absolventa asistent výživy.

4 Zásady správania sa žiakov na hodinách telesnej výchovy

1. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci počas prestávky preoblečú a preobujú do cvičebných úborov v šatni pri telocvični, ktorá sa v rámci ochrany osobného vlastníctva uzamkne. Za uzamknutie šatne je zodpovedný službukonajúci žiak.
2. Na vyučujúceho čakajú vo svojej šatni, nezdržiavajú sa na chodbe.
3. Do telocvične je zakázané nosiť jedlo, cenné veci, knihy, zošity, prehrávače, notebooky, časopisy, žuvačky. Nápoje je dovolené nosiť len v plastových fľašiach.
4. Na hodiny telesnej výchovy prichádza žiak načas, v predpísanom cvičebnom úbore. Úbor musí byť čistý, estetický, tenisky čisté, pevné, s protišmykovou podrážkou, ktorá nefarbí podlahu. Aby žiak neohrozoval seba a spolužiakov, musí mať upravené vlasy a nechty a nesmie mať na sebe šperky.
5. Počas vyučovacej hodiny sa riadi podľa pokynov svojho vyučujúceho, je disciplinovaný a nenarušuje priebeh vyučovania neadekvátnym správaním sa.
6. So svojimi zdravotnými ťažkosťami oboznámi vyučujúceho na začiatku vyučovacej hodiny. Žiak nemusí mať cvičebný úbor iba v prípade ak má písomné ospravedlnenie od lekára.
7. Nástup na vyučovaciu hodinu po predchádzajúcej PN hlási vyučujúcemu a preukáže sa lekársym potvrdením. V prípade dočasného oslobodenia od cvičenia je povinný preukazovať sa potvrdením od lekára na každej vyučovacej hodine.
8. Počas vyučovacej hodiny neopúšťa priestory telocvične, resp. športového areálu. Vo výnimočných prípadoch len s vedomím učiteľa.
9. Na hodiny neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných a psychotropných látok.
10. Každý úraz hlási vyučujúcemu už v priebehu vyučovacej hodiny.
11. Počas hodiny sa správa tak, aby nepoškodzoval náradie, náčinie a priestory telocvične. V prípade poškodenia zariadenia telocvične, šatne a WC je povinný škody finančne uhradiť.
12. Mimo vyučovania má zákaz vstupovať do telocvičných priestorov.
13. Po skončení vyučovacej hodiny je za poriadok v šatni zodpovedný službukonajúci žiak.
14. Každý žiak má možnosť zapojiť sa do krúžkovej činnosti a tak rozvíjať svoje pohybové schopnosti a zručnosti. Má možnosť zdokonaľovať sa, respektíve docvičovať tie cvičebné tvary, ktoré nezvládol počas vyučovacej hodiny.
15. Počas krúžkovej činnosti platia tie isté predpisy ako počas vyučovania na hodinách telesnej výchovy.
16. Počas hodín telesnej výchovy doporučujeme žiakom dodržiavať pitný režim.

5 Zásady správania sa žiakov vo fyzikálnom laboratóriu

1. Žiaci do laboratória vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. Do laboratória prinášame iba veci nevyhnutné na prácu, žiak musí byť pri vstupe do učebne prezutý.
3. Na každé laboratórne cvičenie sa žiak vopred písomne pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
4. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas hodiny používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení cvičenia odovzdajú všetky prístroje v poriadku, suché a vyčistené.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Pri práci treba dodržiavať bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámi vyučujúci. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdí každý žiak svojím podpisom v triednej knihe.
7. Po ukončení laboratórneho cvičenia si každá skupina urobí na svojom pracovisku poriadok. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich a prírodné šnúry odpojíme s elektrickej siete.
8. Mimoriadnu pozornosť venujeme práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájame podľa schémy, a až potom ich zapojíme na zdroj napätia. Obvod sa môže pripojiť na zdroj až vtedy, keď ho skontroloval vyučujúci.
9. S vodičmi sa nesmie manipulovať dovtedy, kým je v obvode zapojený zdroj napätia. Nikdy sa nedotýkame neizolovaných (holých) vodičov.
10. Pri akejkoľvek nehode s elektrickým prúdom ihneď vypnite zdroj napätia. Ak vznikne požiar, nehaste ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom. Na hasenie použijeme vhodný druh hasiaceho prístroja.
11. O meraní si každý žiak vedie zápis v zošite na to určenom. Podľa tohto zápisu doma vypracuje úhladný protokol, ktorý odovzdá bez vyzvania pri najbližšom cvičení.
12. Pri práci šetrne zaobchádzame s energetickými zdrojmi (plyn, elektrická energia) a s vodou.
13. Po skončení výučby si žiaci po sebe urobia poriadok, skontrolujú, či sú poriadne zatvorené okná, potom môžu opustiť triedu.
14. Tento laboratórny poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať.

6 Zásady správania sa žiakov v učebni informatiky

1. Žiak vchádza do učebne len na pokyn vyučujúceho.
2. Žiak musí byť pri vstupe do učebne prezutý.
3. V učebni je zakázané jesť, piť, fajčiť, poškodzovať a ničiť zariadenie učebne. Tašku má žiak uloženú pri svojom vyhradenom mieste.
4. Žiak je povinný pracovať výhradne na zariadení, ktoré mu bolo pridelené na začiatku školského roku, alebo ktoré mu bolo pridelené vyučujúcim. Žiak zapína počítač len na pokyn vyučujúceho. Ak spúšťa alebo reštartuje počítač, je povinný korektne sa prihlásiť, na konci hodiny zas odhlásiť. V priebehu hodiny žiak nesmie bez povolenia vyučujúceho prechádzať k iným počítačom.
5. Po príchode do učebne je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko a každú závalu a prípadné nedostatky (chýbajúci, alebo poškodený HW, príp. nesprávne fungujúci SW) okamžite ohlási vyučujúcemu. Ak tak neurobí, nesie sám zodpovednosť za danú závalu.
6. Ak sa v priebehu práce vyskytne závala na HW alebo SW (nesprávna funkčnosť, alebo poškodenie HW, prípadne neštandardné správanie sa SW), žiak okamžite informuje vyučujúceho.
7. Žiak nesmie svojvoľne premiestňovať HW zariadenia (napr. myš, klávesnicu, monitor, tlačiareň...).
8. Žiak pracuje výhradne s programami, ktoré sú zadane vyučujúcim. Nie je dovolené používať bez povolenia vyučujúceho diskety, CD, DVD, USB kľúče ani iné pamäťové médiá.
9. Žiak v žiadnom prípade nesmie pracovať na odkrytovanom zariadení ani zasahovať do HW počítača!
10. Žiak je povinný dodržiavať pravidlá NETIKETY - slušného správania pri práci na Internete.
11. Pri prezeraní WWW stránok nie je povolené žiakom navštevovať stránky s erotickým obsahom, stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, národnostnú či rasovú neznášanlivosť atď... Nie je povolené šíriť, ani vytvárať súbory s takýmto názvom a obsahom.
12. V učebni je dovolené vykonávať len činnosť povolenú vyučujúcim, je zakázané robiť svojvoľne zmeny v nastavení DOS a WINDOWS. Nastavenia môže žiak meniť iba ak je zmena príslušného nastavenia predmetom hodiny (v takom prípade však musí na konci hodiny vrátiť všetky nastavenia na pôvodné hodnoty), alebo vykonať zmeny len s výslovným súhlasom vyučujúceho.
13. Žiak nesmie svojvoľne inštalovať žiadny software, ani kopírovať software z iných počítačov, či z Internetu.
14. Pred odchodom z hodiny si žiak uloží svoje súbory do vlastného pracovného adresára, prípadné zmeny nastavení vyplývajúce z náplne práce na hodine, vráti do pôvodného stavu. Ukončí beh všetkých aplikácií, odstráni z plochy svoje súbory, zástupcov a zložky.

15. V priebehu práce je žiak povinný zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, hygieny, dodržiavať školský poriadok a pravidlá práce v učebni informatiky, s ktorými ho vyučujúci oboznámi na začiatku školského roka. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdí každý žiak svojím podpisom do triednej knihy.
16. Pri odchode z učebne žiak zanechá svoje miesto v poriadku. Veci, ktoré si so sebou priniesol si aj odnesie, odpadky vyhodí do koša, zasunie stoličku. Žiak odchádza z laboratória až po kontrole pracoviska, na pokyn vyučujúceho.
17. Tento laboratórny poriadok je žiak povinný poznať a dodržiavať. V prípade porušenia týchto pravidiel budú žiakovi uložené opatrenia v zmysle Školského poriadku.

7 Zásady správania sa žiakov v chemickom laboratóriu

1. Laboratórne cvičenia sa robia v chemickom laboratóriu iba pod dozorom vyučujúceho.
2. Každý žiak má vyhradené pracovné miesto, za ktoré zodpovedá. Každý nedostatok oznámi vyučujúcemu.
3. Žiak v laboratóriu udržiava poriadok a pokoj, bez dovolenia z laboratória neodchádza.
4. Tašku si žiak odkladá na určené miesto, únikové cesty musia zostať voľné.
5. Pre bezpečnú prácu s kahanom je nevyhnutné, aby žiaci s dlhšími vlasmi mali vlasy zapnuté gumičkou alebo sponkou.
6. Ak je to predpísané, žiak je povinný používať osobné ochranné pracovné prostriedky.
7. Každý žiak sa musí pred laboratórnym cvičením oboznámiť s úlohou, postupom práce a bezpečnostnými pokynmi. Ak žiak uvažuje o inom postupe, musí si vyžiadať súhlas vyučujúceho.
8. Pri práci žiak dbá nielen na vlastnú bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť ostatných.
9. V laboratóriu je zakázané fajčiť, jesť, piť z laboratórneho skla.
10. S chemikáliami, vodou, plynom a pomôckami treba pracovať opatrne, úsporne a čistotne.
11. Pri riedení kyselín lejeme kyselinu do vody, nie naopak!
12. Nesmú sa používať chemikálie, ktoré nie sú riadne označené, ani pomôcky, ktoré sú znečistené alebo poškodené.
13. Žiak je povinný každú mimoriadnu udalosť ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
14. Po skončení práce žiak vyčistí použité pomôcky a uloží ich na určené miesto. Podľa pokynov vyučujúceho zlikviduje odpad.
15. Žiak svoje miesto zanechá čisté a odchádza až na pokyn vyučujúceho.

Pravidlá správania sa v učebni chémie

1. Žiak vchádza do učebne v sprievode vyučujúceho.
2. Po príchode do učebne žiak skontroluje svoje miesto a každú závalu ohlási vyučujúcemu. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za poškodenú vec on sám.
3. V učebni je prísne zakázané manipulovať s plynovými kahanmi a iným zariadením, okrem predmetu laboratórne cvičenie z chémie a aj to len pod dozorom vyučujúceho.
4. Tašku má žiak uloženú pri svojom vyhradenom mieste, únikové cesty musia zostať voľné.
5. V učebni je dovolené vykonávať len činnosť povolenú vyučujúcim.

8 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Úvodné oboznámenie žiakov pri nástupe do školy

Žiak je povinný v súvislosti s BOZP dodržiavať tieto pravidlá:

1. Pri chôdzi sa správať obozretne, používať len výhradne vyhradené komunikácie, vchody a východy, ktoré sú pre žiakov určené. Nezdržiavať sa v nebezpečnom priestore alebo na pracovisku, na ktoré nebol pridelený.
2. Pri presunoch medzi školou a iným objektom školy a inými pracoviskami, používať chodníky na to určené, prípadne ľavú krajinu pozemnej komunikácie a to maximálne vo dvojiciach.
3. Rešpektovať a riadiť sa pokynmi príslušného pedagogického zamestnanca pri dozore na chodbách alebo pri pravidelných prestávkach, v jedálni a pri iných aktivitách školy - kurzy, exkurzie, výlety a pod.
4. Po chodbách školy, schodiskách, pracoviskách a ostatných priestoroch chodiť vždy vpravo, nebehať, neskákať, nevozit' sa na záchytnom zábradlí.
5. Predchádzať úrazom a nevykláňať sa z okien.
6. Pri akciách konaných mimo školu, keď sú žiaci ubytovaní v objektoch iných subjektov, dodržiavať pokyny platné pre tieto objekty.
7. Pred začatím každej novej pracovnej činnosti sa zúčastniť školenia a postupovať podľa pokynov vyučujúceho. Ak žiak niečomu nerozumie, alebo mu nie je niečo úplne jasné, je povinný požiadať svojho vyučujúceho o vysvetlenie.
8. Venovať sa plne a sústredene iba tej práci, ktorá mu bola vyučujúcim pridelená. Dodržiavať právne a ostatné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stanovené postupy a návody, s ktorými bol riadne oboznámený a riadiť sa zásadami bezpečného správania sa na pracovisku a informáciami vyučujúceho. Pri práci sa nerozptyľovať. Svojím chovaním nepoškodzovať cudzí majetok a neohrozovať iné osoby.
9. Používať a udržiavať výrobné a pracovné prostriedky a zariadenia podľa technickej dokumentácie výrobcu a iba pre tie činnosti, pre ktoré sú z hľadiska BOZP vhodné. Poškodené prostriedky a zariadenia musia byť po dohode s vyučujúcim vyradené z prevádzky a vymenené.
10. Nepoužívať stroje, technické zariadenia, prístroje, nástroje a náradie, ktoré mu neboli podľa pokynov vyučujúceho pridelené.
11. Neuvádzať stroj alebo zariadenie do chodu skôr, pokiaľ sa sám nepresvedčil, že tým neohrozí svoje zdravie alebo zdravie iných osôb. Neodchádzať od stroja alebo zariadenia pokiaľ je nástroj v pohybe.
12. Nedotýkať sa pohybujúcich sa častí strojov. Mazanie, čistenie, nastavovanie a opravy počas chodu stroja sú zakázané. Nedotýkať sa elektrických vedení a zariadení. Ak zistí žiak na nich nedostatok je povinný tento oznámiť svojmu vyučujúcemu, a sám ich zásadne neopravovať.
13. Poriadok a čistota na pracoviskách, učebniach a iných miestnostiach sú jedným z hlavných predpokladov v boji proti úrazom.

14. Pri práci používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky a riadne s nimi hospodáriť, používať predpísané ochranné zariadenia a pomôcky a tieto svojvoľne nemeniť a nevyraďovať ich z prevádzky.
15. Oznamovať svojmu vyučujúcemu nedostatky, ktoré by mohli byť zdrojom nebezpečenstva.
16. V špeciálnych učebniach, v telocvični a na iných pracoviskách dodržiavať príslušné poriadky týchto pracovísk.
17. Nepožívať alkoholické nápoje a iné návykové látky v súvislosti so všetkými činnosťami organizovanými školou, na pracoviskách, pri vyučovaní a nenastupovať pod ich vplyvom na vyučovanie.
18. Nefajčiť v objekte školy a v objektoch iných subjektov, alebo na iných akciách zabezpečovaných školou. Dbáť o svoje vlastné zdravie a podľa svojich možností o svoju vlastnú bezpečnosť.
19. Dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými žiakmi a nevyrušovať ich pri výučbe a pri práci.
20. Oznamovať ihneď svojmu vyučujúcemu alebo inému pedagogickému zamestnancovi nevoľnosť a inú zmenu zdravotného stavu, úraz, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovolí, a úraz inej osoby, ktorého ho bol svedkom a spolupracovať pri vyšetrovaní jeho zdrojov a príčin.
21. Zúčastňovať sa na školeniach a výcviku organizovaných školou v záujme BOZP a podrobiť sa overeniu ich vedomostí.
22. Chemické látky, chemické prípravky a iné nebezpečné látky používané pri výučbe uchovávať len v obaloch na to určených, s príslušným označením nebezpečnosti, spôsobom ochrany a sanácie.
23. Akékoľvek vzdialenie a opustenie školy, pracoviska alebo iného objektu v rámci vyučovania, ihneď ohlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi.
24. Neopúšťať triedu, odbornú učebňu a iné pracovisko bez toho, že by nebolo všetko upratané, používané náradie vyčistené, a náradie a iné pomôcky odovzdané na určenom mieste.
25. Nepoužívať v škole a v iných priestoroch školy pri vyučovaní mobilné telefóny a iné z domu pri nesené elektrické a plynové spotrebiče a nepoužívať v objektoch školy a pri ubytovaní v iných objektoch otvorený oheň.

Žiak je povinný na úseku ochrany pred požiarmi dodržiavať nasledovné pravidlá:

1. Vo všetkých objektoch a priestoroch školy správať sa tak, aby nezapríčinil vznik požiaru.
2. V prípade vzniku požiaru riadiť sa požiarnymi poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené na viditeľných miestach v škole.
3. Dodržiavať vyznačené zákazy a plniť príkazy a interné pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarmi.
4. Nepoškodzovať hasiace prístroje a iné vecné prostriedky ochrany pred požiarmi.

5. Oznámiť bez zbytočného odkladu každý požiar, ktorý vznikol v objektoch školy.
6. Dodržiavať stanovené podmienky pre rýchle zdolanie požiaru a pre záchranné práce.
7. Konat' tak, aby nespôsobil svojim konaním vznik požiaru.

Žiaci nesmú:

- vykonávať činnosti, na ktoré nemajú osobitné oprávnenie alebo odbornú spôsobilosť, ktoré sa z hľadiska požiarnej bezpečnosti na ich vykonávanie vyžadujú,
- sťažovať prístup k požiaro-technickým zariadeniam, požiarnym vodovodom, vecným prostriedkom na ochranu pred požiarom a k uzáverom rozvodných zariadení,
- vyvolať bezdôvodne požiarne poplach alebo privolať hasičskú jednotku,
- zatarasovať materiálom únikové východy.

Každý je povinný v súvislosti so zdolávaním požiaru vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb!

Zaistenie bezpečnosti ohrozených osôb je prvoradou úlohou pri každej mimoriadnej udalosti.

Pri požiaroch sú osoby najskôr ohrozené vznikajúcim dymom znemožňujúcim dýchanie. Nemôžeme sa teda spoliehať na situáciu, že požiar dokážeme uhasiť skôr, ako začne ohrozovať osoby, ktoré nebolo možné včas evakuovať. Preto prvoradou úlohou pri vzniku požiaru je evakuácia osôb do bezpečia. Často je výhodnejšie prebehnúť menším požiarom v jeho počiatočnej fáze, aj za cenu menších popálenín, ako čakať na záchranu, ktorá nemusí prísť včas. Treba počítať so šírením požiaru a jeho stúpajúcou intenzitou.

V podobných situáciách pomôžu pri evakuácii napríklad mokré deky na tele, navlhčené látky priložené k ústam a pohyb nižšie pri zemi.

Taktiež pri bezprostrednom ohrození splodinami horenia je vhodné udržiavať dotykový kontakt so známym prostredím, lebo viditeľnosť v zadymenom objekte klesá s narastajúcou intenzitou požiaru a nedostatočným odvetraním priestoru.

Ak sa nedarí požiar uhasiť hasiacimi prístrojmi, je vhodné, aby ste sa do príchodu hasičskej jednotky zamerali na zabránenie šírenia požiaru.

Vynikajúcim prostriedkom na zabránenie šírenia požiaru je požiarny vodovod - hydrant, nakoľko má dostatočný dosah vodného prúdu.

Lokalizácia požiaru spočíva hlavne v ochladzovaní stavebných konštrukcií, napríklad ochladzovanie dverí miestnosti, v ktorej požiar vznikol. Týmto postupom spomalíme postup požiaru, znížime škody, zjednodušíme zásah hasičskej jednotky.

Prioritou vždy zostáva záchrana osôb!

Hasiace prístroje

Hasiace prístroje patria medzi zariadenia, ktoré je možné použiť na likvidáciu požiaru v počiatkovej fáze. Obsahujú látky, ktoré sú schopné prerušiť proces horenia. Tieto látky majú dusiaci, resp. chladiaci účinok, alebo zjednocujú obe tieto vlastnosti.

Návod na použitie hasiacich prístrojov:

- **uvolníme poistku, nasmerujeme hadicu na požiar, stlačíme spúšťač, hasíme.**

Vodný hasiaci prístroj je vhodný na hasenie tuhých organických látok horiacich plameňom alebo tlejúcich, nesmie sa hasiť elektrické zariadenie pod napätím.

Práškový hasiaci prístroj je vhodný na univerzálne použitie, hasí aj elektrické zariadenia pod napätím. Je vhodný na priestorové nasadenie, napr. pri požiaroch plynov, horľavých kvapalín, pevných látok. Nesmie sa používať iba v prípadoch, kde hrozí znečistenie zariadení, ako napr. vysoko citlivé elektronické zariadenia.

Snehový hasiaci prístroj je vhodný na hasenie elektrického zariadenia pod napätím, na hasenie horľavých plynov a horľavých kvapalín. Obmedzené je použitie na hasenie sypkých hmôt. Je nevhodný na hasenie horľavých ľahkých kovov. Pri hasení v uzavorených priestoroch je potrebná dostatočná výmena vzduchu.

Dôležité telefónne čísla:

- 112** Integrovaný záchranný systém
- 150** Hasičská jednotka
- 155** Rýchla zdravotná pomoc
- 158** Polícia
- 159** Mestská polícia

Overenie vedomostí žiakov bolo vykonané formou pohovoru.

OBSAH

I. Školský poriadok školy	3
1 Práva a povinnosti žiaka	4
1.1 Práva žiaka	4
1.2 Povinnosti žiaka	6
2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	6
2.1 Práva zákonného zástupcu žiaka	6
2.2 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka	7
3 Práva a povinnosti podľa §145 školského zákona	8
4 Organizácia vyučovania	9
5 Dochádzka žiakov do školy	11
5.1 Zmeny v priebehu štúdia	11
5.2 Uvoľňovanie žiakov zo štúdia	13
5.2.1 Uvoľňovanie nepľnoletého žiaka	13
5.2.2 Uvoľňovanie pľnoletého žiaka	15
5.2.3 Zásady uvoľňovania	16
5.2.4 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky	17
5.3 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania	18
5.3.1 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania predmetu telesná výchova, telesná a športová výchova	18
5.3.2 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania predmetu kondičná príprava, rekondično – relaxačné cvičenia	18
6 Správanie sa žiakov na vyučovaní	19
6.1 Príchod žiakov do školy	19
6.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní	20
6.3 Podmienky používania mobilných telefónov a iných prístrojov počas vyučovania	21
6.4 Povinnosti týždenníkov	22
6.5 Zákazy	23
6.6 Opatrenie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí	24
6.7 Prevencia a riešenie šikanovania žiakov v školách	25
6.8 Správanie sa žiakov cez prestávky	26
6.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o školské prostredie	26
6.10 Starostlivosť o zovňajšok	27
6.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	27
6.12 Oslovenie a pozdravy	27
6.13 Stravovanie v školskej jedálni	28
6.14 Vybavovanie potvrdení a prístup do úradných miestností školy	28
6.15 Používanie súkromných dopravných prostriedkov žiakmi	29
6.16 Exkurzie, výlety, školské akcie	29
6.17 Ochrana života a zdravia	29
6.18 Kurz pohybových aktivít v prírode	30

6. 19	Odchod žiakov zo školy	30
6. 20	Správanie sa žiakov mimo školy	31
7	Klasifikačný poriadok	32
7.1	Hodnotenie a klasifikácia žiakov	32
7.1.1	<i>Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov</i>	32
7.2	Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu	34
7.2.1	<i>Všeobecné zásady klasifikácie odborných predmetov praktického vyučovania</i>	35
7.3	Hodnotenie a klasifikácia správania	42
7.3.1	<i>Klasifikácia správania</i>	42
7.3.2	<i>Hodnotenie správania</i>	43
7.3.2.1	Pochvaly a iné ocenenia	43
7.3.2.2	Opatrenia na posilnenie disciplíny	44
7.3.2.3	Ochranné opatrenia	45
7.3.3	<i>Klasifikácia priestupkov</i>	46
7.4	Celkové hodnotenie	52
7.5	Komisionálne skúšky	54
II.	Školský poriadok školského internátu pri SZŠ v Žiline	56
1	Úvodné ustanovenie	57
2	Charakteristika školského internátu	57
3	Prijímanie, prepúšťanie a vylúčenie žiakov	57
4	Ubytovanie a stravovanie	58
5	Práva, povinnosti a zákazy ubytovaných	59
6	Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	62
7	Výchovné opatrenia	62
8	Individuálne vychádzky	66
9	Zdravotné opatrenia	66
10	Hygienické opatrenia	67
11	Svojpomocná činnosť ubytovaných žiakov	67
12	Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím	68
13	Režim dňa	69
14	Záverečné ustanovenie	70
III.	Záverečné ustanovenie	70
IV.	Prílohy	71
1.	Zásady správania sa žiakov na odbornej praxi	72
2.	Pravidlá správania sa v odbornej učebni pri cvičeniach v odbore MAS, ZDA, ORT	76
3.	Základné hygienické a bezpečnostné pravidlá pre praktické cvičenia v odbore asistent výživy	77

4. Zásady správania sa žiakov na hodinách telesnej výchovy	78
5. Zásady správania sa žiakov vo fyzikálnom laboratóriu	79
6. Zásady správania sa žiakov v učebni informatiky	80
7. Zásady správania sa žiakov v chemickom laboratóriu a pravidlá správania sa v učebni chémie	82
8. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	83
9. Vnútorňý systém klasifikácie a hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch	

Obsah